



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)**

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656043, <http://www.altagro22.ru>
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, e-mail: post@altagro22.ru

19.04.2024

26-02/01-ПА-2561
№ _____

на № _____

Главе администрации района

Руководителю муниципального
органа управления сельским
хозяйством

Руководителю
сельскохозяйственного предприятия

На Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - Портал) (<https://promote.budget.gov.ru/>) объявлен отбор получателей субсидий по направлению:

- на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (зерновые, зернобобовые, масличные (без рапса и сои) и кормовые культуры).

Просим организовать работу по заполнению заявок на Портале до 23-59 час (МСК) 3 мая 2024 года. На бумажном носителе документы предоставлять не нужно!

Субсидия предоставляется по ставке **на 1 гектар плановой посевной площади**, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми (без учета кормовых сельскохозяйственных культур на орошаемых участках и многолетних трав посевов прошлых лет (за исключением посевов осени предшествующего года) сельскохозяйственных культур.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), представившие в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии (включая сведения о выручке) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки. При этом получатели субсидии должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, **отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».**

Обязательным условием является внесение удобрений под субсидируемую культуру на площадь не менее 10% общей плановой посевной площади, занятой посевами данной культуры.

Напоминаем, что для участия в отборе на Портале получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными краевыми нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

по состоянию на дату представления заявки для участия в отборе:

быть зарегистрированными и (или) иметь постановку на налоговый учет филиала, представительства, иного обособленного подразделения участника отбора на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

обеспечить в отчетном финансовом году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент (за исключением участников отбора, зарегистрированных после 1 октября отчетного финансового года);

наличие у получателя субсидии (участника отбора) - юридического лица среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки для участия в отборе;

наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

не иметь в отчетном финансовом году случаев привлечения к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» запрета на выжигание на землях сельскохозяйственного назначения сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы)»;

Дополнительными требованиями являются:

при проведении агротехнологических работ получателями средств будут использоваться семена сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды кото-

рых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

при условии внесения удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках соответствующего приоритетного направления. При этом занятая посевами указанных культур площадь, на которую были внесены соответствующие удобрения, должна составлять не менее 10% общей посевной площади, занятой посевами данных культур.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ:

1. Авторизация на Портале

Для начала работы с Порталом необходимо выполнить следующую последовательность действий:

в адресной строке интернет-обозревателя ввести адрес:
<https://promote.budget.gov.ru/>

откроется главная страница Портала (Рисунок 1)

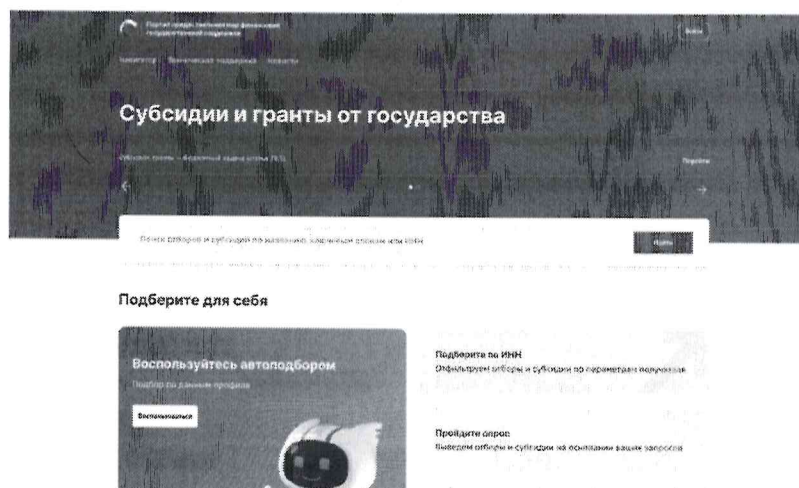


Рис. 1. Главная страница Портала

Для доступа к полному функционалу Портала (формирование проекта заявки и управление заявками) необходимо пройти авторизацию. Для прохождения авторизации пользователю необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель).

Если вход через физическое лицо, то нужно переключиться на юридическое лицо!

Для того чтобы попасть на страницу авторизации, необходимо нажать кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы сайта.

В отобразившемся окне авторизации необходимо выбрать роль «Участник» (Рисунок 2).

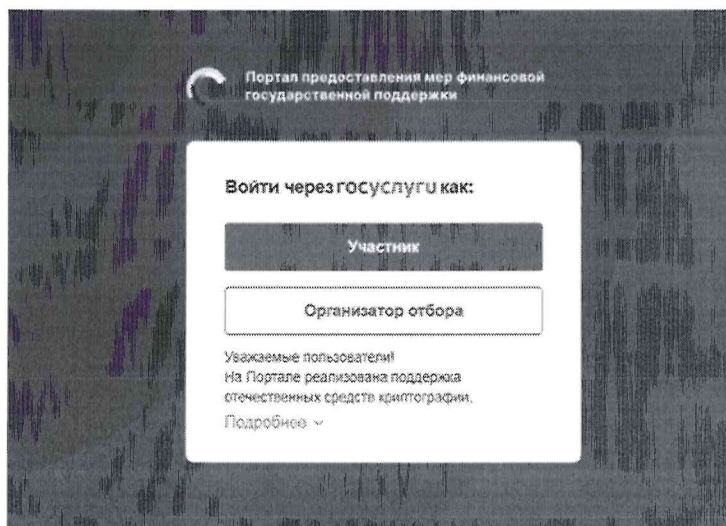


Рис. 2. Окно авторизации с выбором роли

Далее откроется стандартное окно авторизации пользователей на Едином портале государственных и муниципальных услуг, где необходимо ввести свой логин и пароль от учетной записи пользователя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (Рисунок 3).



Рис. 3. Окно авторизации ЕСИА

Примечание. Если ранее с этой учетной записи не производился вход на Портал, то появляется запрос на предоставление прав доступа к данным. Для продолжения необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

После этого откроется модальное окно «Согласие на обработку персональных данных», где необходимо заполнить все обязательные поля (1) и ознакомиться с условиями соглашения (для просмотра соглашения необходимо прокрутить текст (2) в модальном окне до конца), после чего станет активной кнопка «Подписать» (3) (Рисунок 4).

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Согласие на обработку персональных данных

Я, Анатольевна, проживающий по адресу (по месту регистрации)

Адрес регистрации по месту жительства *

Отредактировать

Паспорт РФ

| Серия * | Номер * | Дата выдачи * | Код подразделения * |
|---------|---------|---------------|---------------------|
| 40 | 98 | 09.09.2021 | 780-015 |

Кем выдан *

ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской обл.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству финансов Российской Федерации, федеральным органам исполнительной власти – пользователям Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – органы власти), а также иным лицам, привлеченным органами власти в качестве экспертов и членов конкурсных комиссий, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы и опыте работы, образовании, адрес электронной почты, паспортные данные, контактный (-е) телефон (-ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные о расчетных счетах, открытых в российских кредитных организациях, в целях осуществления действий по подключению и работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Предоставляю Министерству финансов Российской Федерации, органам власти, а также иным лицам, привлекаемым органами власти в качестве экспертов и членов

Рис. 4. Окно «Согласие на обработку персональных данных»

Примечание. Доступ к функционалу Портала (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания лицом соответствующего пользовательского соглашения. Условия пользовательского соглашения определяются исходя из необходимости дачи ими согласия на информационное взаимодействие с Порталом и обработку их персональных данных.

Важно! Предоставления прав доступа и подписание согласия на обработку персональных данных происходит единожды при первичной авторизации на Портале. Портал предусматривает вход от имени ЮЛ, ФЛ или ИП. Если учётная запись содержит несколько организаций и (или) профилей, в этом случае необходимо выбрать профиль и (или) организацию, от имени которой предполагается работать на Портале. После необходимо нажать кнопку «Войти».

2. Поиск и подбор субсидий и отборов

Поиск мер поддержки производится по названию, ОКВЭД или ключевым словам и может производиться как для авторизованных и неавторизованных пользователей.

Для осуществления поиска вводятся в поле поиска интересующие параметры (это могут быть как ключевые слова (реализация зерновых культур, государственная поддержка, субсидирование), так и данные ИНН компании) и нажимается кнопка «Найти». Далее происходит переход на страницу «Навигатор». После перехода на страницу «Навигатор» поисковой запрос остаётся.

На странице «Навигатор» отображаются отборы по субсидиям, если активирована кнопка «Отборы» (1) и субсидии, если активирована кнопка «Субсидии» (2) (Рисунок 5) релевантные введенному запросу в строку поиска.



Рис. 5 Навигатор

В случае, если нет результата поиска, воспользуйтесь фильтром «Подберите вручную». Во вкладке «География» выбрать Алтайский край, во вкладке «Год проведения отбора» выбрать «2024»->Применить (Рисунок 6).



Рис. 6. Фильтр «Подберите вручную»

Появится перечень субсидий ->выбрать нужную субсидию.

3. Создание заявки

Создание проекта заявки происходит автоматически после нажатия кнопки «Подать заявку» на странице отбора непосредственно на Портале.

В рамках одного отбора можно подать только одну заявку (куда включаются все районы сева – см. ниже), также можно ее отозвать и после отклонения изменить!

Заявка № 23-001-00790-2-0110-060003 от 01.10.2023

Использование инфраструктуры инновационной деятельности

Статус: **подготовка**

Заявка

- О проекте: Заполнено на 0%
- Руководитель проекта: Заполнено на 0%
- Команда проекта: Заполнено на 0%
- Заявитель: Заполнено на 55%
- План: Заполнено на 0%
- Бюджет
- Подана заявка: Заполнено на 100%

Мои диалоги

Проверка заявителя

- По имеющимся данным на 01.10.2023 сведения о заявителе отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.
- По имеющимся данным на 01.10.2023 заявитель не имеет задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- По состоянию на 01.10.2023 заявитель не имеет задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

О проекте Заполнено на 0% Проминимать обязательные поля

* поля, обязательные для заполнения

Направление мер поддержки

Следует выбрать направление мер поддержки из списка

1. Назначение проекта (мероприятия)

Название проекта должно начинаться с заглавной буквы и без точек в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

2. Цель проекта (мероприятия)

Опишите цели, которые ставит перед собой проект.

Добавить цели

Рис. 7. Страница заявки

Страница заявки состоит из (Рисунок 7):

- информационной строки, содержащей уникальный номер заявки, название отбора, статус заявки и кнопку вывода в печать формы заявки (1, 2, 3 и 4);
- бокового меню для перехода по секциям заявки (5);
- статусов проверки заявителя, проверки проходят в автоматическом режиме и не влияют на возможность подать заявку (6), окно с проверками возможно свернуть (7);
- основного окна для заполнения секций заявки (8).

В секции «О проекте» (Рисунок 8)

Рис. 8. Секция «О проекте»

заполняем обязательные поля, отмеченные звёздочкой (*). Оставшиеся поля, можно не заполнять.

Наименование: Проведение агротехнологических работ (зерновые, зернобобовые, масличные (без рапса и сои) и кормовые культуры)

Цель: Возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ

Задача: Возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ

Секция «Заявитель» (Рисунок 9)

Рис. 9. Секция «Заявитель»

Особенность секции «Заявитель», в том, что все обязательные поля в этой секции заполняются автоматически данными из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП), в зависимости от выбранного профиля. Заполнять и редактировать в этой секции можно только необязательные поля. Время наполнения полей данной секции сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП может занимать некоторое время.

В заявках от юридических лиц в секции «Заявитель» есть одно незаполненное обязательное поле – это «ИНН руководителя». Также для всех типов профилей обязательным является активация чек-боксов в блоке «Требования к заявителю». Активируя их, участник заверяет о соблюдении и соответствии данным требованиям, в ином случае невозможно участвовать в отборе на получение субсидии.

Все остальные незаполненные поля являются необязательными, но рекомендованы к заполнению.

Также в секции «Заявитель» заполняем обязательные поля «Документы», куда необходимо добавить сканы документов, для подтверждения требований к участникам отбора (Рисунок 10).

Заявка

О проекте
Заполнено на 100%

Заявитель
Заполнено на 66%

План
Заполнено на 0%

Бюджет
Заполнено на 0%

Требования к участнику
Заполнено на 0%

Данные получателя
Заполнено на 0%

Подача заявки
Заполнено на 0%

Мои диалоги

Банков Игорь Владимирович
Генеральный директор

Телефон
+7 385 250-13-13

Адрес электронной почты
a.budueva78@mail.ru

17. Дополнительная информация*

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о мне (моей организации), о подзаемном мной (моей организации) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.

Подтверждаю отсутствие у меня на едином налоговом счете или неуплате (размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.*

Сведения из ЕГРЮЛ

Выписка1.xml
Выписка1.pdf

18. Документы из заявки ГИС «ИС.РЕСПАК», согласованные ответственным лицом администрации муниципального образования*

Загружается файл из заявки «Респак», содержащий расчет размера субсидии, сведения о наличии положений картов и (или) карт, сведения о наличии застрахованного поголовья, сведения об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год, распределение планируемых затрат по направлениям производства, 1-3П за прошлый год и текущий год.

заявка из респака.pdf

Переместите файлы с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла:
Размер файла: не больше 10 мегабайт
Расширение файла: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, zip, rar

Добавить

19. Документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока*

Загружаются сканы подписанной справки, подтверждающей факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за 2023 год (по заводной), справку об объеме реализованного молока за 2023 год, содержащую информацию из ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (ФГИС «Ветеринария»), выданную управлением ветеринарии Алтайского края и (или) подведомственным ему территориальным учреждениям. Реестр сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающий объем реализации молока за 2023 год для получателей субсидии - ИП и ИП (лица КФХ), являющихся получателями гранта «Агростартап» и членами сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Рис. 10. Добавление документов

Например:

В строку «Документы из заявки ГИС «ИС.РЕСПАК», согласованные ответственным лицом администрации муниципального образования» добавляем ПДФ из заявки ГИС «ИС.РЕСПАК», которые должны быть подписаны ЭЦП получателя и района;

Формирование «Документы из заявки ГИС «ИС.РЕСПАК» осуществляется с помощью информационной системы АИС РЕСПАК по адресу в Интернете <https://respak.altagro22.ru/>. Инструкция по работе с системой размещена на главной странице АИС РЕСПАК. По вопросам обеспечения доступа к личному кабинету

следует обращаться в отдел развития и управления информационными ресурсами по телефону: 35-44-63

Заявка формируется и подписывается по каждому району сева. Заявки со всех районов сева подгружаются в строку «Документы из заявки ГИС «ИС.РЕСПАК».

Порядок работы в ГИС «ИС.РЕСПАК»

1. Для формирования расчета с учетом условия о соответствии сортовых и посевных качеств семян необходимо **в отделе Россельхозцентра** оформить **план сортосмены и сортообновления**. Данные в указанные документы вносят специалисты Россельхозцентра на основании имеющихся на текущий момент сертификатов или протоколов (протоколов инспекции) проверки семян на **сортовые и посевные качества**. При этом для корректного формирования документа **сельхозтоваропроизводителю** необходимо **заранее** сообщить специалистам Россельхозцентра направление использования посевов (**на корм или на зерно**), а также сверить разделение количества семян **по районам сева** (если сев у предприятия планируется в нескольких районах). В противном случае в расчете не будет учтена посевная площадь однолетних трав либо субсидируемая площадь будет только по одному району, что может значительно снизить сумму субсидии. При этом плане сортосмены и сортообновления указывается происхождение сорта или гибрида (отечественное, иностранное). **Посевная площадь, засеваемая отечественными сортами (гибридами) субсидируется с коэффициентом 2,0.**

Таким образом, после согласования с Россельхозцентром информации о направлении использования семян и их распределении по районам сева, сельхозтоваропроизводителю необходимо **самостоятельно забрать готовый документ** в отделе Россельхозцентра, подписать со своей стороны. **План сортосмены и сортообновления загружается в отдельную строку на Портале «План сортосмены и сортообновления» (см. ниже)**. Данные в РЕСПАК придут автоматически после их занесения в базу специалистами Россельхозцентра.

2. Далее осуществляется заполнение размещенных во вкладке «Отчетность» отчетных форм, которые необходимо заполнить для формирования заявки:

| Форма отчетности в РЕСПАКе |
|---|
| «Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК» за 2023 год |
| для юридических лиц - «Форма 2-ЗП МСХ АК за 2024 год (января, февраль, март. Если заявка подается с 1 по 3 мая 2024, добавляется апрель); |
| «Распределение затрат по направлениям производства на 2024 год»* |
| «Форма № 4-МСХ ПЛАН» |
| «План применения удобрений» |
| «Акт расходования приобретенных товаров (работ, услуг) и средств фонда оплаты труда в текущем финансовом году»* |

* указываются плановые затраты на 2024 год

** в части затрат без учета НДС на ГСМ, удобрения, приобретенных и использованных для производства субсидируемых культур в 2024 году, в сумме, превышающей размер субсидии. Для заявителей, использующих право на освобождение от уплаты НДС, затраты возмещаются исходя из суммы расходов на приобретение включая НДС.

3. После заполнения форм отчетности будет доступно формирование заявки - во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии «Компенсирующая субсидия на оказание несвязанной поддержки (для малых предприятий) (1 полугодие, плановые площади) 2024» и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Затем необходимо нажать «Рассчитать». Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности

заполнения форм, начислении суммы субсидии, и нажать «Сохранить». Если все верно необходимо подписать ЭЦП и нажать «Отправить» и заявка отправляется на утверждение в районную администрацию. После утверждения районной администрацией комплект документов можно скачивать для размещения на Портале.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и переформировать заявку на субсидию после изменения специалистом Минсельхоза статуса Заявки на Новая.

4. Необходимо убедиться, что в РЕСПАКе создан и утвержден «Паспорт землепользования». Он распечатывается из вкладки в РЕСПАКе «Земельный паспорт».

Паспорт землепользования может не прикладываться в случае отсутствия технической возможности для его формирования.

Паспорт землепользования загружается в строку на Портале «Документы из заявки ГИС «ИС.РЕСПАК».

Продолжаем работать на Портале:

В строку «Документы, подтверждающие уровень заработной платы» добавляем сканы за 2023 год формы № П-4, формы № - ПМ или № МП(микро), «Расчет по страховым взносам», ЕФС-1, уточненный расчет среднесписочной численности ежемесячно, пояснительную записку. Если среднесписочная численность работников в 2023 году составила дробную величину и отличается от данных, представленных в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 (единицу), для уточнения указанных сведений представляются расчёт среднесписочной численности работников (в соответствии с Указаниями по заполнении формы федерального статистического наблюдения № П-4, утверждёнными приказом Росстата), расчет по страховым взносам (поквартильно) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже формы ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы для подтверждения достоверности расчёта

Юридические лица также добавляют сканы форм за январь, февраль и март 2024 года. В случае подачи заявки с 1 мая по 3 мая 2024 года также добавляются сканы за апрель.

В строку «Документы, подтверждающие факт уплаты налогов и иных обязательных платежей в краевой бюджет в течение текущего финансового года» добавляем уведомления, платежные поручения за истекший период 2024 года.

Кроме того, в подстроке «сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (не обязательна к заполнению) можно (при необходимости) добавить справку об отсутствии задолженности по налогам.

В строку «План сортосмены и сортообновления» добавляются сканы Планов сортосмены и сортообновления, полученные в Россельхозцентре (см. выше стр 11). Отправляем все документы одним файлом размером не более 50 МБайт. Если размер превышает 50 Мбайт формируем следующий файл и т.д. до 10 файлов. Файлы в формате *pdf имеет наименьший размер.

В строку «сертификат соответствия и (или) протокол испытания проб семян и (или) протоколов инспекции субсидируемых культур» добавляются сканы сертификатов соответствия (действующих на момент подачи заявки. Если срок действия истек, прикладываются протоколы полной проверки. Если приобретена не вся указанная в сертификате партия семян, обязательна отметка органа, выдавшего

сертификат с печатью, об объеме реализации и покупателе (получатель субсидии)) и (или) протоколов испытания проб семян и (или) протоколов инспекции субсидируемых культур. Отправляем все документы одним файлом размером не более 50 МБайт. Если размер превышает 50 Мбайт формируем следующий файл и т.д. до 10 файлов. Файлы в формате *pdf имеет наименьший размер.

В строку «счет-фактуры (при наличии), товарные накладные или иные документы, подтверждающие передачу товара, либо акт выполненных работ (оказанных услуг), расчетные платежные документы (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру или кассовые чеки), подтверждающие приобретение и оплату горюче-смазочных материалов, удобрений, семян, средств защиты растений, а также оплату услуг сторонних организаций, оказанных при проведении агротехнологических работ» добавляются сканы подтверждающих затраты (затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, удобрений, семян, средств защиты растений, использованных в процессе проведения агротехнологических работ при возделывании соответствующей культуры в текущем году, а также на оплату оказанных при этом услуг сторонних организаций) на производство указанных культур в 2024 году документов.

Документы на приобретение удобрений в обязательном порядке загружаются в подстроку «счет-фактуры (при наличии), товарные накладные или иные документы, подтверждающие передачу товара, расчетные платежные документы (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру или кассовые чеки), подтверждающие приобретение и оплату удобрений».

В случае недостаточности затрат по удобрениям для покрытия ставки в подстроку (не обязательна для заполнения) «счет-фактуры (при наличии), товарные накладные или иные документы, подтверждающие передачу товара, либо акт выполненных работ (оказанных услуг), расчетные платежные документы (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру или кассовые чеки), подтверждающие приобретение и оплату горюче-смазочных материалов, семян, средств защиты растений, а также оплату услуг сторонних организаций, оказанных при проведении агротехнологических работ» добавляются документы по ГСМ, семенам, СЗР и услуги. Если указываются затраты на семена, они не будут субсидироваться в рамках поддержки элитного семеноводства.

Отправляем все документы одним файлом размером не более 50 МБайт. Если размер превышает 50 Мбайт формируем следующий файл и т.д. до 10 файлов. Файлы в формате *pdf имеет наименьший размер.

В строку «Договоры страхования зерновых, зернобобовых, кормовых (за исключением кормовых сельскохозяйственных культур на орошаемых участках) и (или) масличных культур (за исключением рапса и сои), представляют также сведения о размере застрахованных посевных площадей, заверенные копии договоров страхования посевных площадей указанных культур, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и копии платежных документов, подтверждающих оплату страховой премии по договору страхования не меньше размера, установленного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере

сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»» добавляются сканы договоров страхования субсидируемых культур и платежные документы, подтверждающие оплату страховой премии по договору страхования. Отправляем все документы одним файлом размером не более 50 МБайт. Если размер превышает 50 Мбайт формируем следующий файл и т.д. до 10 файлов. Файлы в формате *pdf имеет наименьший размер. Если страхование не осуществлялось данную строку не заполняем!

В строку «Участники отбора, осуществлявшие проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в предшествующем году, дополнительно представляют» добавляются при наличии сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию; проектно-сметную документацию по фосфоритованию и (или) гипсованию; акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений. Отправляем все документы одним файлом размером не более 50 МБайт. Если размер превышает 50 Мбайт формируем следующий файл и т.д. до 10 файлов. Файлы в формате *pdf имеет наименьший размер. Если фосфоритование не осуществлялось данную строку не заполняем!

В строку «Участники отбора, имеющие посевные площади, занятые семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, дополнительно предоставляют сертификат соответствия с отметкой органа, выдавшего данный документ (в случае приобретения), о количестве семян, отпущенных сельскохозяйственному товаропроизводителю под посев текущего года» добавляются сканы сертификатов на указанные культуры. Отправляем все документы одним файлом размером не более 50 МБайт. Если размер превышает 50 Мбайт формируем следующий файл и т.д. до 10 файлов. Файлы в формате *pdf имеет наименьший размер. Если заявитель не планирует производить указанные семена данную строку не заполняем!

Секция «План» (Рисунок 11)

Заполняем обязательные поля:

даты начала реализации проекта и его окончания (19.04.2024-31.12.2024);

добавляем мероприятие, заполняем наименование «отбор на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (зерновые, зернобобовые, масличные (без рапса и сои) и кормовые культуры)», ответственного исполнителя, заполняем и описание ожидаемого результата (посеяно зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур и (или) семенных посевов кукурузы, подсолнечника, сахарной свеклы (тыс. гектаров))->сохранить.

Не обязательные поля можно не заполнять!

Общие настройки

Дополнительные настройки

Шаблон заявки

скрытые секции

О проекте

Заявитель

План

Бюджет

Требования к участнику

Данные получателя

Подача заявки

Снять заявку

План

Предупреждающая подсказка под заголовком секции

Дата начала реализации проекта *

Дата окончания реализации проекта *

Текст предупреждения о том, что указанный срок проекта всего на один месяц больше срока среднесрочного

Число месяцев, на которое указана длительность проекта больше максимального срока среднесрочного проекта

2

Наименование мероприятия *

Описание ожидаемого результата

Дата начала реализации мероприятия

Выберите дату

Дата окончания реализации мероприятия

Выберите дату

Ответственный исполнитель

Рис. 11 Секция «План»

Секция «Бюджет»

В графе «Объем субсидии» нажимаем «Добавить». В появившемся окне в графе «Описание» пишем наименование субсидии. В поле «Общая сумма (в рублях)» указываем общую сумму по всем районам сева из расчета размера средств, причитающихся получателю (сумма указана в заявке ГИС «ИС.РЕСПАК», заносим все значения, с копейками). В поле «Комментарий» для субсидии указываем «на проведение агротехнологических работ (зерновые, зернобобовые, масличные, кормовые)». После заполнения всех данных нажимаем «Сохранить».

Секция «Требования к участнику» (Рисунок 12)

Необходимо подтвердить соответствие участника отбора требованиям по перечисленным пунктам (поставить галочки в полях).

Требования к участнику

Заполнено на 100% Проверить обязательные поля

* - поле обязательно для заполнения

Очистить сведения

1. Участник отбора - юридическое лицо не проводит процедуру ликвидации
2. Иметь поголовье коров и (или) коз на 1-е число месяца представления заявки для участия в отборе *
 - Подтверждаю соответствие требованию *
3. Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии *
 - Подтверждаю соответствие требованию *
4. Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (пропорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) *
 - Подтверждаю соответствие требованию *
5. Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, по осуществлению иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидии *
 - Подтверждаю соответствие требованию *
6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" *
 - Подтверждаю соответствие требованию *
7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму *
 - Подтверждаю соответствие требованию *
8. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решением Совета Безопасности ООН *
 - Подтверждаю соответствие требованию *
9. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решением Совета Безопасности ООН *
 - Подтверждаю соответствие требованию *
10. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (пропорного) владения активами в Российской Федерации

Рис. 12. Проставление чек-боксов (галочек) в требованиях к участнику

Секция «Данные получателя»

Заполняем обязательные поля.

Заполняем код организации->заполняем код населенного пункта->заполняем данные лица, подписывающего соглашение->заполняем данные о документе, на основании которого действует лицо (устав, доверенность и т.д.)->заполняем реквизиты банка->заполняем реквизиты счета хозяйства.

Секция «Подача заявки»

Заполняем обязательные поля.

Заполняем данные лица, подписывающего заявку (должность, ФИО)->Подать заявку.

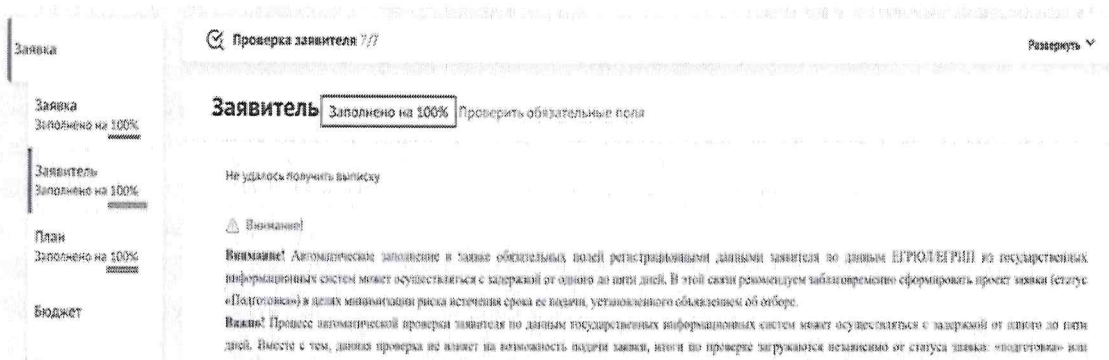


Рис. 13. Показатель заполненности обязательных полей

После того, как были заполнены все секции заявки, необходимо проверить заполненность обязательных полей. В каждой секции (кроме секции «Бюджет») рядом с наименованием есть показатель в процентах (Рисунок 13), только при показателе 100% - все обязательные поля заполнены.

Если у секции показатель меньше 100%, необходимо перейти в эту секцию и сверху у наименования нажать кнопку с процентами. После этого все незаполненные обязательные поля будут подсвечены красным, а заполненные - зелёным.

После проверки на заполненность полей, срабатывает следующая автоматическая проверка соответствия фамилии имени отчества авторизованного пользователя с фамилией именем отчеством руководителя (секция «Заявитель», поле «Руководитель организации») и наличие признака руководителя по данным учетной записи Госуслуг.

По итогам проверки, если фамилия имя отчество и признак руководителя совпадают, то в поле «Заявку подписывает» автоматически выставляется значение «Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени участника отбора», поле не редактируется, кнопка «Подать заявку» становится активной.


Необходимо отметить, что подписание заявки при подаче возможно только усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности);

Важно! Для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью необходимо предварительно установить криптопровайдер КриптоПро CSP (подробнее в руководстве пользователя по установке КриптоПро CSP и сертификата электронной подписи для последующего подписания заявки для участия в отборе на портале предоставления сфер финансовой государственной поддержки).

Приложение: распределение районов по отделам.

Данная телеграмма имеет информационный характер и не является нормативным документом.

Министр



С.А. Межин

Кудашкин Алексей Сергеевич
8(3852) 659021



Распределение по отделам

| Отдел экономики (каб. 105, тел. 63-39-51, каб. 203 тел. 63-36-88) | Отдел земледелия (каб. 119, тел. 35-43-51) | Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации (каб. 103, тел. 63-78-75) | Отдел имущественных отношений (каб. 202, тел. 63-89-23) | Отдел технической политики (каб. 113, тел. 65-81-57) |
|--|---|--|--|---|
| Район | Район | Район | Район | Район |
| Зональный | Табунский | Быстроистокский | Шелаболихинский | Алейский |
| Целинный | Каменский | Третьяковский | Панкрушихинский | Кулундинский |
| Поспелихинский | Ключевский | Чарышский | Бийский | Крутихинский |
| Ельцовский | Павловский | Тальменский | Баевский | Тюменцевский |
| Родинский | Змеиногорский | Краснощековский | Ребрихинский | Усть-Калманский |
| Волчихинский | Немецкий | Егорьевский | | Кытмановский |
| Шипуновский | г.Славгород | Курьинский | | Усть-Пристанский |
| Барнаул | Угловский | Петропавловский | | Завьяловский |
| Калманский | Хабарский | Заринский | | Советский |
| Топчихинский | Новичихинский | Рубцовский | | Солтонский |
| Залесовский | Бурлинский | | | Мамонтовский |
| Суетский | Михайловский | | | Солонешенский |
| | Локтевский | | | |
| | Первомайский | | | |
| | Косихинский | | | |
| | Красногорский | | | |
| | Тогульский | | | |
| | Благовещенский | | | |
| | Смоленский | | | |
| | Романовский | | | |
| | Алтайский | | | |
| | Троицкий | | | |
| | | | | |