



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656043, <http://www.altagro22.ru>
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, e-mail: post@altagro22.ru

29.02.2023 № 26-02/01-7А-998
на № _____

Главе района

Руководителю муниципального
органа управления АПК

Руководителям организаций,
главам КФХ, индивидуальным
предпринимателям

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 31.05.2021 № 183 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» (далее – Порядок) уведомляем о проведении с 28 февраля 2023 года по 9 марта 2023 года отбора получателей субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также плодородия и качества почв при возделывании зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых (без учета кормовых сельскохозяйственных культур на орошаемых участках и многолетних трав посевов прошлых лет (за исключением посевов осени предшествующего года) сельскохозяйственных культур - по ставке на 1 гектар посевной площади под указанными культурами.

Категории получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии (включая сведения о выручке) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки. Кроме того, они должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства, определенным в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При этом сумма субсидии не может превышать суммы 90% фактически понесенных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, удобрений, семян, средств защиты растений, использованных в процессе проведения агротехнологических работ при возделывании соответствующей культуры в текущем году, а также на оплату оказанных при этом услуг сторонних организаций и страховой премии, уплаченной за счет средств получателя субсидии по договорам страхования урожая сельскохозяйственных культур, посеянных на субсидируемой площади.

В текущем году в связи с тем, что заявки предоставляются до завершения сева в период проведения отбора заявок заполняются план сортосмены и сортообновления, в которой с учетом утвержденной минимальной нормы высева семян рассчитывается субсидируемая посевная площадь, и затем плановая структура посевных площадей на текущий год. По итогам проведения посевной, но не позднее 1 июля 2022 года, дополнительно заполняется и предоставляется в отдел земледелия Минсельхоза Алтайского края на бумажном носителе сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами. План сортосмены и сортообновления заверяется в филиале ФГБУ «Россельхозцентр» по Алтайскому краю и Республике Алтай или в ином органе, уполномоченном осуществлять проверку семян на посевные и сортовые качества.

!!!ВНИМАНИЕ!!! В случае уменьшения в текущем году фактической посевной площади по сравнению с плановой субсидии, полученные в текущем году до завершения сева, подлежат возврату (пропорционально данному уменьшению). !!!ВНИМАНИЕ!!!

Формирование документов для получения субсидии осуществляется с помощью информационной системы АИС РЕСПАК по адресу в Интернете <https://respak.altagro22.ru/>. Инструкция по работе с системой размещена на главной странице АИС РЕСПАК. По вопросам обеспечения доступа к личному кабинету следует обращаться в отдел развития и управления информационными ресурсами по телефону: 35-44-63 (Нестеренко Алексей Сергеевич).

1. Условия предоставления субсидии:

обеспечить (за исключением участников, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года) в предшествующем году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент:

не иметь в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" запрета на выжигание на землях сельскохозяйственного назначения сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы);

на дату, по состоянию на которую сформированы сведения Федеральной налоговой службы, но не позднее 30 календарных дней до дня предоставления документов, не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате по данным налогового органа, которая подтверждается справкой об исполнении

налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, предусмотренной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@;

на дату представления документов для участия в отборе:

быть зарегистрированным и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке, если иное не установлено федеральным законодательством;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными краевыми нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

наличие факта уплаты участником отбора налогов и иных обязательных платежей в краевой бюджет, обязанность уплаты которых наступила в соответствии с действующим законодательством в текущем году (при наличии), подтверждаемый уведомлением об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году и платежными поручениями об их уплате (при наличии);

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов, – наличие среднесписочной численности работников у юридического лица – участника отбора;

Кроме того, на дату представления документов для участия в отборе заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства. Деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. При этом в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Дополнительными требованиями являются:

использование на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а их сортовые и посевные качества соответствуют ГОСТу Р 52325-2005, ГОСТу Р 58472-2019.

2. Порядок формирования заявки

1. Для формирования расчета с учетом условия о соответствии сортовых и посевных качеств семян необходимо в отделе Россельхозцентра оформить план сортосмены и сортообновления (по озимым культурам, а после завершения сева, но не позднее 1 июля 2022 года, по яровым культурам - акт расхода семян и посадочного материала). Данные в указанные документы вносят специалисты Россельхозцентра на основании имеющихся на текущий момент сертификатов или протоколов проверки семян на сортовые и посевные качества. При этом для корректного формирования документа сельхозтоваропроизводителю необходимо заранее сообщить специалистам Россельхозцентра направление использования посевов (на корм или на зерно), а также сверить разделение количества семян по районам сева (если сев у предприятия планируется в нескольких районах). В противном случае в расчете не будет учтена посевная площадь однолетних трав либо субсидируемая площадь будет только по одному району, что может значительно снизить сумму субсидии.

Таким образом, после согласования с Россельхозцентром информации о направлении использования семян и их распределении по районам сева, сельхозтоваропроизводителю необходимо самостоятельно забрать готовый документ в отделе Россельхозцентра, подписать со своей стороны и затем приложить к остальному пакету документов на субсидию. Данные в РЕСПАК придут автоматически после их занесения в базу специалистами Россельхозцентра.

2. Необходимо убедиться, что в РЕСПАКе создан и утвержден «Паспорт землепользования». Он распечатывается вместе с пакетом документов с присвоенным номером, идентичным Заявке.

Паспорт землепользования может не прикладываться в случае отсутствия технической возможности для его формирования.

3. Далее осуществляется заполнение размещенных во вкладке «Отчетность» отчетных форм, которые необходимо заполнить для формирования заявки:

Форма отчетности в РЕСПАКе
«Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК»
«Распределение затрат по направлениям производства на 2023 год»*
«Форма № 29-МСХ за 2022 год»
«Форма № 4-МСХ ПЛАН»
«Форма № 4-МСХ» после завершения сева, но не позднее 1 июля 2023 года
«Акт расходования приобретенных товаров (работ, услуг) и средств фонда оплаты труда в текущем финансовом году»**

* по вопросам заполнения формы по затратам следует обращаться в отдел бухгалтерского учета и отчетности (тел.: 65-82-17, тел.: 35-45-39)

** в части затрат без учета НДС на ГСМ, удобрения, приобретенных и использованных для производства субсидируемых культур в 2023 году, в сумме,

превышающей размер субсидии. Для заявителей, использующих право на освобождение от уплаты НДС, затраты возмещаются исходя из суммы расходов на приобретение включая НДС.

4. После заполнения форм отчетности и формирования соглашения (при необходимости) будет доступно **формирование заявки** на получение субсидии. Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм, начислении суммы субсидии. Если все верно – заявка отправляется в Минсельхоз на автоматическую проверку, после чего станут доступны комплект документов для печати. Просим распечатывать все пришедшие формы, даже если они с нулями, так как они обязательны к представлению в соответствии с порядком.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и переформировать заявку на субсидию после изменения специалистом Минсельхоза статуса Заявки на Новая.

3. Перечень документов для предоставления в Министерство

по утверждаемым им формам:

- Опись;
- Заявление;
- Расчет субсидии;
- «Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК» за 2022 год (для юридических лиц – за 2022 год и за 2023 год (январь, февраль));
- «Акты расходования приобретенных товаров (работ, услуг) и средств фонда оплаты труда в текущем финансовом году»;
- «Форма № 4-МСХ ПЛАН»;
- «Форма № 4-МСХ» после завершения сева, но не позднее 1 июля 2023 года;
- «Форма № 29-МСХ» за 2022 год;
- паспорт землепользования (при наличии);
- план сортосмены и сортообновления (кроме озимых культур);
- акт расхода семян и посадочного материала (для озимых культур, а также по яровым культурам после завершения сева, но не позднее 1 июля 2022 года);

заверенные участником отбора копии:

- сертификатов соответствия и (или) протоколов испытаний семян указанных культур;
- счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или иных документов, подтверждающих передачу товара, либо акта выполненных работ (оказанных услуг), расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру или кассовых чеков), подтверждающих приобретение и оплату горюче-смазочных материалов, удобрений, семян (кроме элитных), средств защиты растений, а также оплату услуг сторонних организаций, оказанных при проведении агротехнологических работ.

Заявители, заключившие договоры страхования зерновых, зернобобовых, кормовых (за исключением кормовых сельскохозяйственных культур на орошаемых участках) и (или) масличных культур (за исключением рапса и сои), представляют также сведения о размере застрахованных посевных площадей, заверенные копии договоров страхования указанных культур и платежных документов, подтверждающих оплату 50% страховой премии.

В целях сверки показателей, указанных в утвержденных Министерством формам, **дополнительно** предоставляются:

- выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (можно скачать из базы данных ИФНС по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>);

- выписка отнесения к критериям малого предприятия из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (можно скачать из базы данных ИФНС по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>);

полистно заверенные (печать, подпись) сельхозтоваропроизводителем копии:

- форма № 29-СХ или № 2-фермер за 2022 год

- форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (сводная за 2022 год с приложением помесечного реестра или форма помесечно) или форма № - ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2022 год или № МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за 2022 год» (**юридические лица – за 2022 год и за 2023 год (январь, февраль)**).

Получатели субсидии (не юридические лица), не представляющие в органы статистики отчетность о численности и заработной плате (К(Ф)Х и индивидуальные предприниматели) представляют в Минсельхоз заверенные получателем субсидии копии за 2022 год:

«Расчета по страховым взносам» (титульный лист, приложение 1 к разделу 1 (подраздел 1.1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», подраздел 1.2 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование», подраздел 1.3 – при необходимости), приложение 2 к разделу 1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» или формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».

СПК представляют формы «Расчета по страховым взносам» в дополнение к статистической отчетности.

Получатель субсидии, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину и отличается от данных предоставленных в соответствующую инспекцию ФНС не более чем на 1 (единицу), а численность застрахованных наемных работников в течение 2022 года не превышала 6 человек, вправе для уточнения среднесписочной численности представить формы:

«Расчет по страховым взносам» за 2022 год (за исключением страниц, не требующих заполнения для конкретного работодателя);

«Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-СТАЖ)» за 2022 год;

уточненный расчет среднесписочной численности помесечно.

Уточненная среднесписочная численность работников **в виде нецелого числа** в формах № 1-ЗП МСХ АК и № 2-ЗП МСХ АК отражается с 3 знаками после запятой.

В связи с предоставлением перечисленных форм отчетности предупреждаем работодателей об ответственности за использование персонифицированных сведений работников.

ВНИМАНИЕ:

При оформлении заявки в системе Министерства в электронном виде автоматически формируется и направляется в налоговый орган межведомственный запрос на проверку наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах и о страховых взносах. Результат ответа на межведомственный запрос будет отражаться в «Личном

кабинете» сельхозтоваропроизводителя в АИС РЕСПАК. Выявленная задолженность должна быть погашена (даже минимальные суммы). Погашение задолженности проверяется путем повторного направления Министерством межведомственного запроса.

При наличии задолженности в результате межведомственного запроса сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить выданную не ранее чем за 30 календарных дней справку соответствующей инспекции ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с отметкой «не имеет». Справки по форме 39, а также платежные поручения и чеки к рассмотрению не принимаются.

В случае неурегулирования задолженности в течение срока рассмотрения представленных документов заявителю будет отказано в предоставлении субсидии.

Срок рассмотрения Министерством документов составляет не более 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4. Требования к оформлению пакетов документов

Получатели субсидий представляют пакет документов на получение субсидий по каждому из направлений в распечатанном виде в двух экземплярах, сброшюрованных согласно описи. **Пакеты предоставляются в 102 каб. для регистрации.**

Каждый пакет должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии. В документах для печати **обязательны Ф.И.О. и номер телефона (стационарный и сотовый) исполнителя.**

В пакет не подшиваются выписки, формы статистической отчетности 29-СХ, 2-фермер, № П-4, № ПМ, № МП(микро), отчетности в ФНС, сертификаты, протоколы испытаний семян, документы на поставку и оплату ГСМ и удобрений и другие.

5. Заключение соглашений в системе «Электронный бюджет»

В течение 25 рабочих дней после завершения проверки представленных на отбор документов в системе «Электронный бюджет» для прошедших отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей будет сформирован шаблон соглашения. Заявители, не подписавшие соглашение, считаются уклонившимися и утрачивают право на получение субсидии.

Приложение: распределение районов по отделам.

Министр



С.А. Межин



Распределение по отделам

Отдел экономики (каб. 105, тел. 63-39-51, каб. 203 тел. 63-36-88)	Отдел земледелия (каб. 119, тел. 35-43-51)	Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации (каб. 103, тел. 63-78-75)	Отдел имущественных отношений (каб. 202, тел. 63-89-23)	Отдел технической политики (каб. 113, тел. 65-81-57)
Район	Район	Район	Район	Район
Зональный	Табунский	Топчихинский	Шелаболихинский	Алейский
Целинный	Каменский	Быстринский	Панкрушихинский	Кулундинский
Поспелихинский	Ключевский	Красногорский	Бийский	Крутихинский
Ельцовский	Павловский	Тогульский	Баевский	Тюменцевский
Родинский	Змеиногорский	Третьяковский	Ребрихинский	Усть-Калманский
Волчихинский	Немецкий	Чарышский		Кытмановский
Троицкий	г.Славгород	Тальменский		Заринский
Шипуновский	Угловский	Краснощековский		Усть-Пристанский
Первомайский	Хабарский	Калманский		Завьяловский
	Новичихинский	Благовещенский		Советский
	Бурлинский	Егорьевский		Солтонский
	Михайловский	Смоленский		Мамонтовский
	Локтевский	Курьинский		Солонешенский
		Залесовский		Рубцовский
		Романовский		Косихинский
		Алтайский		
		Петропавловский		
		Суевский		