МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656043, http://www.altagro22.ru
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, e-mail: post@altagro22.ru

_____№_____
на № _____

Руководителю муниципального органа управления сельским хозяйством
Главному бухгалтеру

Руководителю
сельскохозяйственного предприятия

Главному бухгалтеру

В целях реализации постановлений Правительства Алтайского края от 20.02.2021 № 47 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на поддержку собственного производства молока», от 20.02.2021 № 48 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на стимулирование производства молока», от 24.02.2021 № 49 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства», источником которых являются средства федерального бюджета, ***обращаем внимание и напоминаем***:

- соглашения по предоставлению вышеуказанных субсидий заключаются в подсистеме «Бюджетное планирование государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами **«Электронный бюджет»** (на каждый вид поддержки отдельное соглашение);

- субсидии зачисляются на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения (тип 71);

- объем субсидий, поступивший на лицевой счет, предоставлен на предстоящие расходы предприятий 2022 года и будет расходоваться помесячно, до 20 декабря 2022 года;

- ***направлениями расходов субсидий в целях поддержки племенного животноводства*** и ***стимулирования производства молока*** могут выступать (по выбору получателя субсидий и в доле, соответствующей представленному распределению планируемых затрат по видам продукции):

оплата труда (включая перечисление удержанного налога на доходы физических лиц и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование);

приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение тепловой и (или) электрической энергии;

приобретение кормов и кормовых добавок, производство кормов (включая приобретение горюче-смазочных материалов, семян, минеральных удобрений и средств защиты растений, используемых при производстве кормовых культур);

приобретение ветеринарных препаратов, оплата услуг сторонних органи-

заций по ветеринарному обслуживанию, лабораторным исследованиям и оформлению ветеринарных сопроводительных документов;

прочие расходы, связанные с содержанием субсидируемого поголовья, за исключением амортизационных отчислений и расходов на страхование.

Расходование субсидий с лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, будет осуществляться в следующем **Порядке**:

1. В информационной системе «**АИС РЕСПАК»** по адресу в Интернете https://respak.altagro22.ru/ **в разделе «Отчетность»** сельскохозяйственному товаропроизводителю:

1.1. Заполнить и загрузить отчет «Данные для уведомления о предстоящих платежах с лицевого счета УФК по Алтайскому краю».

Будьте внимательны при заполнении реквизитов **предприятия и соглашения на получение господдержки:**

код организации по Сводному реестру (для юридических лиц)

номер лицевого счета

номер, дата, срок действия соглашения

идентификатор соглашения

аналитический код подраздела к соглашению

система налогообложения (субсидия предоставляется с НДС или без НДС)

объем субсидий

1.2. РЕЕСТР РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОТПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ОБСЛУЖИВАНИИ ОСНОВНОГО СТАДА ЗА ПЕРИОД (неделю, декаду, месяц) 2022 года (в настоящее время в системе предусмотрена периодичность – 5 раз в месяц). В случае необходимости периодичность будет увеличена.

2. **В разделе «Заявки»:**

2.1. создать УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩИХ ПЛАТЕЖАХ С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, ОТКРЫТОГО В УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ (выбрать: пример - субсидия на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных), далее - УВЕДОМЛЕНИЕ.

2.2. Указать номер УВЕДОМЛЕНИЯ (1-5), на основании которого будет формироваться заявка.

2.3. Нажать кнопку «Рассчитать».

2.4. Прикрепить дополнительные документы и нажать кнопку «Сохранить».

2.5. Отправить заявку.

При формировании УВЕДОМЛЕНИЯ:

Обращаем Ваше внимание, что всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями в качестве ИСТОЧНИКА ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ применяется следующий: «Субсидии (гранты в форме субсидий) юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, предоставляемые из бюджета субъекта Российской Феде-

рации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по поддержке отраслей промышленности и сельского хозяйства» (КОД 7710).

УВЕДОМЛЕНИЕ заполняется и к нему обязательно прикладываются (в виде вложений) копии документов, подтверждающих начисление затрат по соответствующей статье. Справочник «НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ» с наименованием, кодами будет загружен в ИС РЕСПАК и предприятию подлежит только выбрать направление расходования из открывающегося перечня (Приказ Минфина России от 17.12.2021 № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»).

Рекомендуем по направлению:

1. **Выплаты персоналу** – осуществлять отдельно начисление выплат (в том числе налога на доходы физических лиц) работникам, занятым на обслуживании основного стада сельскохозяйственных животных (с приложением их списков), соответственно и осуществлять начисления на выплаты с фонда оплаты труда данных работников (соответствующие страховые взносы), в целях последующей подготовки платежных поручений и ведения раздельного учета.

Наименование направления расходования целевых средств, укрупнённые и детализированные коды, наименование выплат, применяемые для указанной статьи затрат.

№ п/п	Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в распоряжениях о совершении казначейских платежей
	наименование	укрупненный код	детализированный код	
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу	0100		**Заработная плата:**
			0100 001	выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
				Прочие выплаты:
			0100 002	выплаты работодателя в пользу работ-

				ников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений
				Начисления на выплаты по оплате труда:
			0100 006	пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
			0100 008	уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера;
			0100 007	другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты.

2.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0813	0813 001	Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
3.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	0814	0814 001	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
4.	Страховые взносы на обязательное медицин-	0815	0815 001	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала,

	ское страхование			участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.

2. **Оплата за поставку продукции, товаров, выполненные работы, оказанные услуги**.

Для оплаты расходов за поставку продукции, товаров, работ, услуг в качестве документов, подтверждающих затраты на приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарных препаратов, расходных материалов для искусственного осеменения и идентификации коров молочного направления продуктивности, оплату услуг сторонних организаций по ветеринарному и зоотехническому обслуживанию, лабораторным исследованиям и оформлению ветеринарных сопроводительных документов, горюче смазочных материалов, услуг по поставке электроэнергии представляются заверенные сельхозтоваропроизводителем копии:

договоров на поставку продукции, товаров, работ и услуг, счетов-фактур (при наличии), УПД (универсальных передаточных документов), товарных накладных или иных документов, подтверждающих передачу товара, либо акта выполненных работ (оказанных услуг) с расшифровкой перечня кормов и кормовых добавок, ветеринарных препаратов и т.д., израсходованных (планируемых для расходования) при содержании основного стада.

Договора на поставку продукции, товаров, выполнение работ, оказание услуг по разрешенным направлениям расходования субсидий при казначейском сопровождении должны содержать следующие **обязательные условия**:

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

1-й вариант: **договором не предусмотрена предварительная оплата**, и поставка товара, выполнение работ, оказание услуг могут оплачиваться и за счет субсидий и за счет собственных средств

1. Покупатель производит оплату за товар (работу, услугу) после подписания данного договора в следующем порядке:

(для Покупателей, не являющихся плательщиками НДС):

- расчет за счет средств субсидий в размере _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей, путем перечисления с лицевого счета № _____, открытого в УФК по Алтайскому краю на расчетный счет Поставщика;

(для Покупателей - плательщиков НДС):

- расчет за счет средств субсидий в размере _____ рублей, без НДС, путем перечисления с лицевого счета № _____, открытого в УФК по Алтайскому краю на расчетный счет Поставщика;

- сумму НДС в размере _____ рублей с расчетного счета, открытого в кредитной организации на расчетный счет Поставщика.

В случае, если договором предусмотрена поставка иной продукции, товаров,

выполнение работ, оказание услуг, не связанных с разрешенными направлениями расходования субсидий в целях поддержки племенного животноводства и стимулирования производства молока:

- расчет за счет собственных средств в размере ____ рублей, в том числе НДС (без НДС) _____ рублей, путем перечисления с расчетного счета Покупателя, открытого в кредитной организации на расчетный счет Поставщика.

2. Оплата осуществляется после фактической поставки на основании товарной накладной, счета-фактуры, акта приема передачи или иного документа в течении ___ рабочих дней.

3. В платежных документах – основаниях указывается идентификатор Соглашения о предоставлении субсидии №_____.

2-й вариант: **договором предусмотрена предварительная оплата**

1. Покупатель производит предварительную оплату за товар после подписания данного договора (*в случае, если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг будут оплачиваться и за счет субсидий и за счет собственных средств*) в следующем порядке: (*выбрать свой вариант*)

в сумме _____ рублей с лицевого счета, открытого в УФК по Алтайскому краю. Перечисление аванса за счет средств субсидий производится Покупателем на лицевой счет Продавца, открытый им для учета операций участников казначейского сопровождения в территориальном органе Федерального казначейства **на лицевой счет *наименование Продавца* № _____** (Соглашение от _____ № ___, идентификатор Соглашения о предоставлении субсидии № _____ *(по каждому соглашению и сельхозтоваропроизводителю индивидуальный*);

в сумме _____ рублей с расчетного счета, открытого Покупателю в кредитной организации на расчетный счет Поставщика.

Как и в первом варианте обязательно указываются пункты о расчетах с Поставщиком по НДС: с НДС или без НДС и за счет каких источников. Получателям субсидий, являющимся плательщиками НДС, господдержка предоставляется без НДС, поэтому перечислить НДС Поставщику можно только за счет собственных средств с расчетного счета, открытого в кредитной организации.

2. Окончательный расчет, что составляет _____рублей осуществляется после фактической поставки на основании товарной накладной, счета-фактуры, акта приема передачи или иного документа в течении ___ рабочих дней на расчетный счет Поставщика.

3. Осуществление авансовых платежей Поставщику подлежит казначейскому сопровождению в порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. В платежных документах – основаниях указывается идентификатор Соглашения о предоставлении субсидии №_____.

В случае, если договора на поставку продукции, товаров, выполнение работ, оказание услуг заключены ранее, необходимо внести соответствующие изменения путем ***заключения дополнительных соглашений***.

Рекомендуем для данных статей затрат использовать:

Наименование направления расходования целевых средств, укрупнённые и детализированные коды, наименование выплат, применяемые для указанной статьи затрат.

Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в распоряжениях, Заявках
наименование	укрупненный код	детализированный код	
Закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	200		Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств:
		200 010	оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
		200 011	другие выплаты по оплате коммунальных услуг;
		200 032	другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или инди-	300		Увеличение стоимости материальных запасов:
			выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
		300 008	сырье и (или) основные материалы; **при приобретении кормов, кормовых добавок**
		300 009	вспомогательные материалы; **при приобретении ветеринарных препаратов**

видуальный предприниматель		300 017	топливо на технологические цели; **при приобретении ГСМ всех видов**
		300 022	прочие материальные затраты

* В случае, если в предложенном справочнике не нашли наиболее подходящего направления, напишите, позвоните специалисту, чтобы не пришлось переделывать документ.

3. Формирование и утверждение СВЕДЕНИЙ

В течение **3 (трех)** дней специалистами Министерства будет осуществляться проверка документов, устранение замечаний (в случае их наличия), согласование, формирование и утверждение ***СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 - 2024 ГОДОВ*** (утверждены Приказом Минфина России от 17.12.2021 № 214н), далее – «СВЕДЕНИЯ».

После одобрения заявки на основании согласованных СВЕДЕНИЙ в ИС РЕСПАК:

- формируются и утверждаются СВЕДЕНИЯ сельхозтоваропроизводителем в информационной системе «Электронный бюджет» ПОРТАЛ ФК
- проверяются и утверждаются Министерством сельского хозяйства Алтайского края
- проверяются и утверждаются территориальным отделом УФК по Алтайскому краю.

На основании утвержденных (подписанных ЭЦП) в системе Электронный бюджет со стороны хозяйства, Минсельхоза и УФК по Алтайскому краю Сведений (руководителем и главным бухгалтером, если предусмотрены две подписи на Заявлении на открытие счета и Карточке с образцами подписей, представленных в УФК по Алтайскому краю) будут осуществляться расходование (санкционирование) средств с лицевого счета.

4. Взаимодействие с УФК по Алтайскому краю

Информируем о том, что взаимодействие с территориальными отделами УФК по Алтайскому краю по кассовому обслуживанию расходов с лицевого счета (получение выписок, формирование сведений о направлении расходования средств, платежных поручений и т.д.) будет осуществляться посредством информационной системы Электронный бюджет.

Инструкция по работе с информационной системой Электронный бюджет ПОРТАЛ ФК прилагается (приложение 1).

Справочник территориальных отделов УФК по Алтайскому краю прилагается (Приложение 2).

По вопросам обращаться к специалистам Министерства сельского хозяйства Алтайского края:

Пузип Наталья Сергеевна, тел. 65-82-17, 89095035462 эл. почта: pns@altagro22.ru
Попова Вера Дмитриевна, тел. 35-45-61, эл. почта pvd@altagro22.ru
Можар Екатерина Ивановна, тел. 35-45-61, эл. почта mei@altagro22.ru
Роут Наталья Алексеевна, тел. 35-45-39, эл. почта n.rout@altagro22.ru
Виндилович Ирина Александровна, тел. 35-45-39, эл. почта i.vindilovich@altagro22.ru
Ерёмина Евгения Викторовна, тел. 35-45-39, эл. почта e.eremina@altagro22.ru
Якушева Ольга Владимировна, тел. 35-45-39 эл. почта o.yakusheva@altagro22.ru
Пыжева Татьяна Дмитриевна, тел. 35-45-39, эл. почта t.pyjeva@altagro22.ru
Мундусова Елена Альбертовна, тел. 35-46-37, эл. почта e.mundusova@altagro22.ru
Деулин Дмитрий Анатольевич тел. 35-46-19 эл. почта dda@altagro22.ru
Веловатая Елена Леонидовна тел. 35-46-56 эл. почта e.velovataya@altagro22.ru

Распределение хозяйств по специалистам Министерства сельского хозяйства Алтайского края будет сообщено дополнительно.

Приложение 1. Инструкция по работе с информационной системой ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет».

Приложение 2. Справочник территориальных отделов УФК по Алтайскому краю.

Министр С.А. Межин

Пузип Наталья Сергеевна, (3852) 65-82-17

Приложение №2

Справочник территориальных отделов УФК по Алтайскому краю

Начальник Отдела № 1 Гильгенберг Ольга Борисовна	659650, с.Алтайское, ул.Алтайская, 97	(38537) 21-6-66
Начальник Отдела № 2 Анпилова Наталья Михайловна	658510, с.Баево, ул.Кулундинская, 3	(38585) 21-3-73
Начальник Отдела № 3 Кошевая Юлия Ивановна	658670, р.п.Благовещенка, ул.Пушкина, 105	(38564) 22-2-31
Начальник Отдела № 4 Карпенко Юрий Александрович	658810, с.Бурла, ул.Победы, 8	(38572) 22-3-95
Начальник Отдела № 5 Матыцина Елена Владимировна	659560, с.Быстрый Исток, ул.Ленина, 52	(38571) 22-9-55
Начальник Отдела № 6 Камардина Татьяна Геннадьевна	658930, с.Волчиха, ул.Сверлова, 2	(38565) 21-9-68
Начальник Отдела № 7 Маринкина Ольга Александровна	658280, с.Новоегорьевское, ул.Машинцева, 9	(38560) 22-2-47
Заместитель начальника Отдела № 8 Максимова Марина Юрьевна	659470, с.Ельцовка, ул.Шацкого, 17	(38593) 22-6-01
Начальник Отдела № 9 Юшков Сергей Михайлович	658620, с.Завьялово, ул.Коммунаров, 21	(38562)21-0-10
Начальник Отдела № 10 Пермин Сергей Анатольевич	659220, с.Залесово, ул.Юбилейная, 19	(38592) 21-4-27
Начальник Отдела № 12 Чернов Сергей Владимирович	659040, с.Калманка, ул.Октябрьская, 3	(38551) 23-4-37
Начальник Отдела № 13 Симейкина Елена Валентиновна	658980, с.Ключи, ул.Карла Маркса, 47а	(38578) 22-5-48
Начальник Отдела № 14 Костюкова Галина Геннадьевна	659820, с.Косиха, ул.Рабочая, 1а	(38531) 29-0-93
Начальник Отдела № 15 Кутыков Дмитрий Сергеевич	659500, с.Красногорское, ул.Юбилейная, 30	(38535) 22-9-70
Начальник Отдела № 16 Суворов Алексей Николаевич	658340, с.Краснощеково, ул.Ленина, 160	(38575) 22-4-32
Начальник Отдела № 18 Шмидт Лидия Яковлевна	658923, с.Кулунда, ул.Ленина, 9-а	(38566) 21-9-42
Начальник Отдела № 19	658320, с.Курья, ул.Советская, 44	(38576) 26-2-13

Шевчук Татьяна Михайловна		
Начальник Отдела № 20 Шмидт Алексей Владимирович	659240, с.Кытманово, ул.Советская, 34	(38590) 21-9-86
Начальник Отдела №21 Ситенко Наталья Анатольевна	658420, г.Горняк, ул.Ленина, 10 а	(38586) 30-9-16
Заместитель начальника Отдела № 22 Томилова Светлана Валерьевна	658560, с.Мамонтово, ул.Пушкинская, 14	(38583) 21-8-06
Начальник Отдела № 23 Антипова Елена Вячеславовна	658960, с.Михайловское, ул.Садовая, 21/2	(38570) 22-8-31
Начальник Отдела № 25 Чернышова Людмила Николаевна	659730, с.Новичиха, ул.Ленинская, 6	(38555) 22-9-29
Начальник Отдела № 26 Ликсонова Лилия Александровна	659000, с.Павловск, ул.Пионерская, 2в	(38581)21-9-85
Начальник Отдела № 27 Миненко Наталья Александровна	658760, с.Панкрушиха, ул. Зеленая, 16	(38580) 25-1-57
Начальник Отдела № 28 Житникова Лариса Васильевна	659660, с.Петропавловское, ул.Жукова, 35	(38573) 22-2-72
Начальник Отдела № 30 Шлейхер Лариса Анатольевна	658540, с.Ребриха, пр.Победы, 25	(38582) 22-5-84
Начальник Отдела № 31 Фалеева Светлана Михайловна	659780, с.Родино, ул.Ленина, 216	(38563) 22-1-01
Начальник Отдела № 32 Воробьев Константин Николаевич	658640, с.Романово, ул.Советская, 66	(38561) 22-2-31
Начальник Отдела № 33 Корогод Олег Николаевич	659600, с.Смоленское, пер.Гражданский, 18; 659900, г. Белокуриха, пер. Пролетарский, 4	(38536) 22-9-30; (38577)21-2-45
Начальник Отдела № 34 Михайлевич Алексей Иванович	659540, с.Советское, ул.Ленина, 58	(38598) 22-0-56
Начальник Отдела № 35 Пожидаева Елена Михайловна	659690, с.Солонешное, ул.Береговая, 1а	(38594) 22-1-66
Начальник Отдела № 36 Казарина Валентина Степановна	659520, с.Солтон, ул.Ленина, 32	(38533) 27-4-51
Начальник Отдела № 37 Данилова Наталья Ивановна	658690, с.Верх-Суетка, ул.Мешалкина, 4	(38538) 22-4-39

Начальник Отдела № 38 Буренок Марина Викторовна	658860, с.Табуны, пер.Центральный, 14а	(38567) 23-9-33
Начальник Отдела № 39 Савина Ольга Борисовна	658030, р.п.Тальменка, ул.Партизанская, 49	(38591) 27-5-02
Начальник Отдела № 40 Дятчина Светлана Викторовна	659450, с.Тогул, ул.Советская, 18	(38597) 22-7-95
Начальник Отдела № 41 Мананников Николай Алексеевич	659070, с.Топчиха, ул.Социалистическая, 2	(38552) 21-2-13
Начальник Отдела № 42 Иванова Марина Михайловна	658450, с.Староалейское, ул.Калашникова, 40а	(38559) 21-9-26
Начальник Отдела № 43 Голубева Наталья Павловна	659840, с.Троицкое, пер.Пролетарский, 3	(38534) 21-3-91
Начальник Отдела № 44 Печагина Светлана Дмитриевна	658580, с.Тюменцево, ул.Ленина, 4	(38588) 22-2-31
Начальник Отдела № 45 Евзютин Александр Александрович	658270, с.Угловское, ул.Калинина, 7	(38579) 22-0-69
Начальник Отдела № 46 Тарнаков Вячеслав Николаевич	658150, с.Усть-Калманка, ул.Горького, 63	(38599) 22-1-42
Начальник Отдела № 47 Стучкова Любовь Викторовна	659580, с.Усть-Чарышская Пристань, ул.1 Мая, 20	(38554) 21-5-68
Начальник Отдела № 48 Арцебасов Николай Алексеевич	658780, с.Хабары, ул.Ленина, 46	(38569) 22-1-32
Начальник Отдела № 49 Носкова Ольга Ильинична	659430, с.Целинное, ул.Советская, 32	(38596) 22-2-25
Начальник Отдела № 50 Абоимова Валентина Алексеевна	658170, с.Чарышское, ул.Центральная, 26	(38574) 22-5-52
Начальник Отдела № 51 Михайлова Евгения Павловна	658390, с.Шипуново, ул.Луначарского, 72а; 659700, с. Поспелиха, ул. Вокзальная,5	(38550) 22-8-69; (38556) 21-1-95
Начальник Отдела № 52 Жданова Елена Владимировна	659050, с.Шелаболиха, ул.50 лет Алтая, 6	(38558) 27-5-21
Начальник Отдела № 53 Ефанова Галина Анатольевна	658135, г.Алейск, ул.Сердюка, 104	(38553) 20-0-78
Заместитель начальника № 54 Баева Елена Геннадьевна	656002, г.Барнаул, ул. 1 Мая, 27-а	(3852) 61-73-50

Начальник Отдела № 57 Петина Галина Петровна	659315, г.Бийск, ул.Владимира Ленина, 153; 659400, с. Зональное, ул. Ленина, 28	(3854) 44-38-99; (38530) 22-1-67
Заместитель начальника Отдела № 58 Курлович Наталья Владимировна	659100, г.Заринск, пр.Строителей, 30	(38595) 40-9-38
Начальник Отдела № 59 Латышкова Наталья Анатольевна	658480, г.Змеиногорск, ул.Шумакова, 6	(38587) 22-1-61
Начальник Отдела № 60 Жукова Юлия Евгеньевна	658700, г.Камень-на-Оби, ул.Титова, 4	(38584) 21-8-41
Начальник Отдела № 61 Никитина Алла Викторовна	658080, г.Новоалтайск, ул.Строительная, 2-а	(38532) 21-9-04
Заместитель начальника Отдела № 62 Ивушкин Сергей Сергеевич	658210, г.Рубцовск, пр.Ленина, 171	(38557) 54-2-18
Начальник Отдела № 63 Шумакова Галина Андреевна	658823, г.Славгород, с.Славгородское, ул.К.Маркса, 316-а; 658870, с. Гальбштадт, ул. Первомайская, 39	(38568) 54-0-18; (38539) 22-7-32