



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656043, <http://www.altagro22.ru>
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, e-mail: post@altagro22.ru

06.09.2023 №26-03/02-ПА-5124
на № _____

Главе администрации района

Руководителю муниципального органа управления сельским хозяйством

Руководителю сельскохозяйственного предприятия

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 26.04.2021 № 134 «Об утверждении порядков предоставления из краевого бюджета субсидий и грантов на поддержку сельскохозяйственного страхования и малых форм хозяйствования» уведомляем **о начале проведения дополнительного отбора получателей субсидий** по следующим направлениям:

на поддержку сельскохозяйственного страхования в области растениеводства;
на поддержку сельскохозяйственного страхования в области животноводства.

Прием документов с **05 сентября по 04 октября 2023 года.**

Формирование документов для получения субсидии осуществляется с помощью информационной системы **АИС РЕСПАК** по адресу в Интернете <https://respak.altagro22.ru/>. Инструкция по работе с системой размещена на главной странице АИС РЕСПАК. По вопросам обеспечения доступа к личному кабинету следует обращаться в отдел развития и управления информационными ресурсами по телефону: 35-44-63 (Нестеренко Алексей Сергеевич).

Субсидии предоставляются при соблюдении условий:

обеспечить (за исключением участников, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года) в предшествующем году подтверждённый документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент;

заключить договор сельскохозяйственного страхования, который:

- должен быть заключён на случай воздействия всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных статьёй 8 Федерального закона от

25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – «Федеральный закон»);

- соответствует требованиям и условиям, указанным в статье 4 Федерального закона;

- устанавливает в качестве объектов сельскохозяйственного страхования, предусматриваемых планом сельскохозяйственного страхования, имущественные интересы участника отбора, связанные с риском утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных, предусмотренных статьей 7 Федерального закона;

- произвести уплату страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году (на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки) договорам сельскохозяйственного страхования, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в полном объёме в предшествующем финансовом году (в случае непредоставления соответствующих субсидий в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесённых в названный период);

- на дату, по состоянию на которую сформированы сведения Федеральной налоговой службы в соответствии с абзацем первым пункта 2.4 Порядка, не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

На дату представления документов на получение субсидий:

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - "оффшорные компании"), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными краевыми нормативными правовыми актами на цели возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования.

не иметь в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" запрета на выжигание на землях сельскохозяйственного назначения сухой травянистой растительности, стерни, поживных остатков (за исключением рисовой соломы).

наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем году;

наличие у участника отбора - юридического лица среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу представления документов для участия в отборе.

Кроме того, на дату представления документов на получение субсидий участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. При этом в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Категория получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), представившие отчётность о финансово-экономическом состоянии (включая сведения о выручке) по формам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки.

Для оформления пакета документов:

1. Заполнить размещенные во вкладке «Отчетность» (АИС РЕСПАК) формы отчетности, необходимые для формирования заявки:

- сведения о численности и заработной плате - «Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК» за 2022 год и для юридических лиц за 2023 год;

в зависимости от условий заключенного договора страхования:

- «Данные для расчета субсидий на страхование урожая от ЧС»;
- «Данные для расчета субсидий на страхование урожая»;

- «Данные для расчета субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в животноводстве»;

Необходимо скачать шаблон отчета и заполнить информацию во вкладках «Реквизиты» и «Расчет».

Форма отчёта является единой для всех договоров страхования урожая по району сева в течение года. То есть, если у хозяйства есть несколько договоров (по разным видам культур), все их необходимо вносить в одну форму отчёта. Для этого на вкладке реквизиты предусмотрены несколько наборов полей. На вкладке «Расчёт» для каждой культуры необходимо указывать порядковый номер договора, в соответствии с которым она страхуется. Также и при заключении дополнительных соглашений или дополнительных договоров (например, по озимым), необходимо не создавать новый отчёт (что невозможно), а править существующий.

2. Сформировать заявку на получение субсидии. Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии, район сева и нажать кнопку «Создать заявку». В появившейся форме необходимо обязательно указать порядковый номер договора, для которого ведётся расчёт. Для разных договоров создаются отдельные заявки. В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии.

Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм. Если все верно – заявка отправляется в Минсельхоз на проверку, после чего сельхозтоваропроизводитель получает формы для печати.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и создать новую заявку на субсидию.

3. Распечатать заявку и приложить дополнительные документы.

Документы для предоставления в Минсельхоз (указанные ниже формы придут автоматически после отправки заявки на проверку):

- заявление о перечислении целевых средств на расчётный счёт страховой организации (по форме, утверждённой Министерством);

- справку о размере предоставляемых из краевого бюджета целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем части страховой премии по договору страхования, не меньше размера, установленного в соответствии со статьей 4 Федерального закона;

- сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов

сельскохозяйственных производственных кооперативов) за 2022 год и 2023 год (за период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу представления документов для участия в отборе (для участников отбора - юридических лиц);

- заверенная копия договор страхования и всех дополнительных соглашений к нему;

- заверенные копии платежных поручений или иных платежных документов, подтверждающих уплату части страховой премии по договору страхования, не меньше размера, установленного в соответствии со статьей 4 Федерального закона;

заверенные участником отбора: копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем году; копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа (в 2023 году при наличии) либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

В случае подписания договора страхования договора в области животноводства дополнительно предоставляется:

- подписанная участником отбора и содержащую данные его бухгалтерского учёта на последнюю дату отчётного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования в области животноводства, справку:

в отношении сельскохозяйственных животных, переведённых в основное стадо, – об их стоимости, которая подлежит отражению в бухгалтерском балансе участника отбора (при его наличии);

в отношении сельскохозяйственных животных, не переведённых в основное стадо, – о сумме затрат участника отбора на выращивание единицы живого веса, умноженной на среднюю массу одного животного данной половозрастной группы определенного вида сельскохозяйственных животных;

заверенная участником отбора копия формы СП-51 «Отчёт о движении поголовья скота и птицы на ферме» на последнюю отчётную дату, предшествовавшую дате заключения договора страхования в области животноводства.

В целях сверки показателей, указанных в утверждённых Министерством формах, дополнительно представляются (данные формы в пакет не подшиваются и предоставляются в одном экземпляре):

полистно заверенные (печать, подпись) сельхозтоваропроизводителем копии:

- форма федерального статистического наблюдения N 4-СХ (N 1-фермер) "Сведения об итогах сева под урожай" и N 29-СХ (N 2-фермер) "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю о принятии данных форм (или с подтверждением их получения в электронном виде) за каждый год из пяти лет, предшествующих году заключения договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, а также за текущий год (при наличии);

- в случае, когда для расчёта средней урожайности за годы, в которые хозяйство не производило сев страхуемых культур, были использованы данные органа государственной статистики (средние по району, соседнему району или краю), необходимо предоставить копии писем подразделения Алтайкрайстата или иных документов, послуживших основанием для использования таких данных;

- форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (сводная за 2022 год с приложением помесечного реестра или форма помесечно) или форма № - ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2022 год.

Получатели субсидии, не представляющие в органы статистики отчетность о численности и заработной плате (К(Ф)Х и индивидуальные предприниматели) представляют в Минсельхоз заверенные получателем субсидии копии за 2022 год:

формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», представляемой в налоговые органы;

«Расчета по страховым взносам» (титульный лист, приложение 1 к разделу 1 (подраздел 1.1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», подраздел 1.2 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование», подраздел 1.3 – при необходимости), приложение 2 к разделу 1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» или формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».

СПК представляют формы «Расчета по страховым взносам» в дополнение к статистической отчетности.

Получатель субсидии, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину и отличается от данных формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год» не более чем на 1 (единицу), вправе для уточнения указанных сведений представить формы "Расчет по страховым взносам" по форме, утвержденной ФНС России, и сведения о страховом стаже застрахованных лиц по форме, утвержденной Правлением Пенсионного фонда Российской Федерации);

Уточненная среднесписочная численность работников в виде нецелого числа в формах № 1-ЗП МСХ АК и № 2-ЗП МСХ АК отражается с 3 знаками после запятой.

В связи с предоставлением перечисленных форм отчетности предупреждаем работодателей об ответственности за использование персонифицированных сведений работников.

ВНИМАНИЕ:

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить выданные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов для участия в отборе:

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с отметкой «не имеет»;

сведения (выписку) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) или из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ).

Требования к оформлению пакетов документов:

Получатели субсидий **представляют пакет документов на получение субсидий по каждому из направлений в распечатанном виде в двух экземплярах, сброшюрованных согласно описи.**

Каждый пакет должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии. В документах для печати обязательны Ф.И.О. и номер телефона (стационарный и сотовый) исполнителя.

По вопросам оформления и приема документов обращаться к специалисту:

Деулин Дмитрий Анатольевич, тел: 35-46-19, эл. почта: dda@altagro22.ru, кабинет 209.

Заместитель Министра

Н.С. Халин