



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**(Минсельхоз Алтайского края)**

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656043, <http://www.altagro22.ru>  
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, e-mail: [post@altagro22.ru](mailto:post@altagro22.ru)

10.02.2023 № 651  
на № \_\_\_\_\_

Главе администрации района

Руководителю муниципального  
органа управления сельским  
хозяйством

Руководителю  
сельскохозяйственного предприятия

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 31.05.2021 № 183 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» уведомляем о начале проведения отбора получателей субсидий по следующим направлениям:

на приобретение в предшествующем году племенного молодняка крупного рогатого скота - по ставке на 1 голову;

на приобретение в предшествующем году племенного молодняка птицы и (или) племенного инкубационного яйца птицы для комплектования родительского стада - по ставке на 1 штуку (голову).

**Прием документов с 13 по 23 февраля 2023 года.**

Формирование документов для получения субсидии осуществляется с помощью информационной системы АИС РЕСПАК по адресу в Интернете <https://respak.altagro22.ru/>. Инструкция по работе с системой размещена на главной странице АИС РЕСПАК. По вопросам обеспечения доступа к личному кабинету следует обращаться в отдел развития и управления информационными ресурсами по телефону: 35-44-63 (Нестеренко Алексей Сергеевич).

**Субсидии предоставляются при соблюдении условий:**

а) соответствия критериям определения «сельскохозяйственный товаропроизводитель», определенным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии (включая сведения о выручке) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки.

б) обеспечения (за исключением участников, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года) в предшествующем году подтвержденный

документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент;

Минимальный размер заработной платы для получения субсидий в 2023 году (уровень оплаты труда за 2022 год):

с учетом районного коэффициента 1,25 минимальный размер заработной платы составляет 20797,5 рублей на следующих территориях края: Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, Егорьевский, Завьяловский, Ключевский, Кулундинский, Мамонтовский, Михайловский, Немецкий национальный, Новичихинский, Панкрушихинский, Поспелихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Суетский, Табунский, Угловский, Хабарский, Шипуновский районы; города: Алейск, Славгород, Яровое;

с учетом районного коэффициента 1,15 минимальный размер заработной платы составил 19133,7 рублей на следующих территориях края: Алтайский, Бийский, Быстроистокский, Ельцовский, Залесовский, Заринский, Змеиногорский, Зональный, Калманский, Каменский, Косихинский, Красногорский, Краснощековский, Крутихинский, Курьинский, Кытмановский, Локтевский, Павловский, Первомайский, Петропавловский, Ребрихинский, Смоленский, Советский, Солонешенский, Солтонский, Тальменский, Тогульский, Топчихинский, Третьяковский, Троицкий, Тюменцевский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский, Целинный, Чарышский и Шелаболихинский районы; город Барнаул;

в) не иметь в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» запрета на выжигание на землях сельскохозяйственного назначения сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков;

г) на дату, по состоянию на которую сформированы сведения Федеральной налоговой службы, но не позднее 30 календарных дней до дня предоставления документов, не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая подтверждается документом налогового органа, указанным в абзаце первом пункта 2.5 Порядка;

д) отсутствия просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

е) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) наличие факта уплаты участником отбора налогов и иных обязательных платежей в краевой бюджет, обязанность уплаты которых наступила в соответствии с действующим законодательством в текущем году (при наличии), подтверждаемый уведомлением об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году и платежными поручениями об их уплате (при наличии);

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов на получение субсидии, предусмотренные в пункте 2.4 настоящего порядка - наличие среднесписочной численности работников у юридического лица –участника отбора.

з) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. При этом в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

### **Для оформления пакета документов на покупку племенных животных получатели субсидий:**

#### **1. Соответствовать требованиям:**

- приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

#### **2. Заполнить размещенные во вкладке «Отчетность» (АИС РЕСПАК) формы отчетности, необходимые для формирования заявки:**

- сведения о численности и заработной плате - «Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК»;

- расчет размера субсидий, причитающихся получателю.

**3. Сформировать заявку на получение субсидии.** Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы

субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм. Если все верно – заявка отправляется в Минсельхоз на проверку, после чего сельхозтоваропроизводитель получает формы для печати.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и создать новую заявку на субсидию.

#### **4. Распечатать заявку и дополнительные документы.**

Документы для предоставления в Минсельхоз (указанные ниже формы придут автоматически после отправки заявки на проверку):

- заявление о предоставлении субсидий;
- расчет размера субсидий, причитающихся получателю;
- сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов

сельскохозяйственных производственных кооперативов) за предшествующий год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину, отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию ФНС России, не более чем на 1 (единицу), вправе для уточнения указанных сведений представить расчет по страховым взносам по форме, утвержденной ФНС России, и сведения о страховом стаже застрахованных лиц по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляются документы, предусмотренные настоящим пунктом;

по утвержденной форме приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме» уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по состоянию на дату предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в текущем году;

заверенные участником отбора копии платежных поручений, подтверждающих уплату исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборам, страховым взносам по состоянию на дату предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом;

заверенные участником отбора копии:

договоров купли-продажи;

счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, расчетных платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков или иных платежных документов). В случае если в платежном документе в поле «назначение платежа» имеется ссылка на счет, дополнительно представляется копия указанного счета;

актов приема-передачи племенных животных, племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы;

племенных свидетельств, а также заверенную организациями, реализующими племенную продукцию, копию свидетельств о их регистрации в государственном племенном регистре.

По собственной инициативе участник отбора может представить справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,



страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, предусмотренной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у Федеральной налоговой службы соответствующие сведения, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов и срока, установленного в абзаце втором пункта 2.5 Порядка для рассмотрения документов.

По собственной инициативе участник отбора может представить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - "ЕГРИП") или из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - "ЕГРЮЛ"), а также сведения из ЕГРИП или ЕГРЮЛ, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство соответствующие выписки получает на официальном сайте ФНС России, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов и срока, установленного в абзаце втором пункта 2.5 Порядка для рассмотрения документов.

**Требования к оформлению пакетов документов:**

Получатели субсидий представляют пакет документов на получение субсидий по каждому из направлений в распечатанном виде в двух экземплярах, сброшюрованных согласно описи.

**В опись самостоятельно записываются наименование копии документов!!!**

Каждый пакет должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии. В документах для печати обязательны Ф.И.О. и номер телефона (стационарный и сотовый) исполнителя.

**По вопросам оформления и приема документов обращаться к специалистам:**

Катаманов Александр Сергеевич, тел: 65-82-16, 8-960-961-5852, эл. почта: [a.katamanov@altagro22.ru](mailto:a.katamanov@altagro22.ru), кабинет 304.

Министр



С.А. Межин

Катаманов Александр Сергеевич  
8(3852) 658216


