



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (Минсельхоз Алтайского края)

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656043, <http://www.altagro22.ru>
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, e-mail: post@altagro22.ru

17.10.2023 № 26-05/02-ПА-6008
на № _____

Главе администрации района
Руководителю муниципального органа управления сельским хозяйством
Руководителю сельскохозяйственного предприятия

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 31.03.2020 № 140 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении их квалифицированными специалистами» (далее – «Порядок») уведомляем о продлении проведения отбора получателей субсидий на возмещение затрат по оплате труда и проживанию обучающихся, привлеченных для прохождения практики, объявленного 2 октября 2023 года на срок по 13 октября 2023 года.

Дата окончания приема заявок в связи с продлением срока: 13 ноября 2023 года.

В связи с продлением отбора прошу активизировать работу по предоставлению пакетов документов на субсидию.

Формирование документов для получения субсидии осуществляется с помощью информационной системы АИС РЕСПАК. Инструкция по работе с системой размещена на главной странице АИС РЕСПАК.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих общих требований:

а) соответствовать категориям получателей субсидии – осуществляющие деятельность на сельских территориях индивидуальные предприниматели и организации, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264 «О развитии сельского хозяйства», и представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки);

б) обеспечить (за исключением участников, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года) в предшествующем году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством и увеличенного на районный коэффициент;

Минимальный размер заработной платы для получения субсидий в 2023 году (уровень оплаты труда за 2022 год):

с учетом районного коэффициента 1,25 минимальный размер заработной платы составляет **20 797,5** рублей на следующих территориях края: Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, Егорьевский, Завьяловский, Ключевский, Кулундинский, Мамонтовский, Михайловский, Немецкий национальный, Новичихинский, Панкрушихинский, Поспелихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Суэтский, Табунский, Угловский, Хабарский, Шипуновский районы;

с учетом районного коэффициента 1,15 минимальный размер заработной платы составляет **19 133,7** рублей на следующих территориях края: Алтайский, Бийский, Быстроистокский, Ельцовский, Залесовский, Заринский, Змеиногорский, Зональный, Калманский, Каменский, Косихинский, Красногорский, Краснощековский, Крутыхинский, Курьинский, Кытмановский, Локтевский, Павловский, Первомайский, Петропавловский, Ребрихинский, Смоленский, Советский, Солонешенский, Солтонский, Тальменский, Тогульский, Топчихинский, Третьяковский, Троицкий, Тюменцевский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский, Целинный, Чарышский и Шелаболихинский районы;

в) на дату, по состоянию на которую сформированы сведения Федеральной налоговой службы в соответствии с абзацем первым пункта 2.4 Порядка, не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на дату представления документов для участия в отборе:

г) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

д) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - "оффшорные компании"), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем году;

ж) наличие у участника отбора - юридического лица среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу предоставления документов для участия в отборе;

з) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными краевыми нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

и) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Дополнительным требованием к участникам отбора являются:

наличие срочного трудового договора, заключенного между заявителем и обучающимся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации либо в иных образовательных организациях на период прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или на период осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, не превышающей 6 месяцев.

Для оформления пакета документов необходимо:

1) Заполнить размещенные во вкладке «Отчетность» (АИС РЕСПАК) формы отчетности, необходимые для формирования заявки:

- «(КРСТ) Данные для расчета субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием привлеченных для прохождения производственной практики студентов»;

- «сведения о численности и заработной плате - «Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК»;

2) Сформировать заявку на получение субсидии.

После проверки данных отчетов во вкладке «Заявки» необходимо выбрать следующий вид субсидии – «Субсидия на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием привлеченных для прохождения производственной практики студентов (КРСТ) 2023» нажать кнопку «Создать за-

явку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм.

3) Распечатать заявку и дополнительные документы.

Для получения субсидии заявитель представляет:

- справку о доходах и суммах налога физического лица (обучающегося) за соответствующий период;

по формам утвержденным Министерством:

- заявление о предоставлении субсидии;

- справку-расчет;

- сведения о начислениях и удержаниях заработной платы обучающегося;

- сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за предшествующий год;

- сведения о численности работников за период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу представления документов для участия в отборе (для участников отбора - юридических лиц);

заверенные копии:

- подтверждающей факт обучения в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации либо иной образовательной организации справки с места учебы обучающегося, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

- документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- срочного трудового договора, заключенного между заявителем и обучающимся, с приложением должностной инструкции;

- таблица (выписки из таблицы) учета рабочего времени обучающегося;

- документов, подтверждающих выплату обучающемуся заработной платы (расходного кассового ордера, платежной ведомости) (представляются при выплате денежных средств через кассу заявителя);

- платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств на текущий лицевой счет обучающегося, с отметкой банка (представляются при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет обучающегося);

- реестра (выписки из реестра) получателей денежных средств (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет обучающегося);

- договора найма жилого помещения (представляется при найме жилого помещения);

- документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по проживанию обучающегося (платежного документа с отметкой банка, либо кассового чека и счета на оплату проживания или квитанции, либо бланка строгой отчетности, либо расходного кассового ордера) (представляется при найме жилого помещения);

- заверенные участником отбора: копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем году; копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа (в 2023 году при наличии), либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством.

По собственной инициативе участники отбора могут представить справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – «ЕГРИП») или из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ»), выданые и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает у Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также сведения из ЕГРИП или ЕГРЮЛ, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов и срока, установленного настоящим порядком для рассмотрения документов.

Размер субсидии по срочным трудовым договорам, заключенным на период прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или на период осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, не превышающий 6 месяцев:

а) с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет»);

б) с обучающимися в иных образовательных организациях - 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся (образовательные организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору).

При этом объем фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда обучающихся в вышеназванный период, определяется с учетом выплаченной заработной платы и уплаченных налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В этой связи, в целях подтверждения затрат по уплате налогов и страховых взносов на заработную плату студента, дополнительно представляются: заверенные руководителем сельскохозяйственного предприятия платежные поручения (выписки из платежных поручений) по перечислению налогов, страховых взносов в соответствующие фонды за период выплаты заработной платы (помесячно). К данным платежным поручениям необходимо приложить, оформленную на бланке предприятия, пояснительную записку об уплате начисленных на заработную плату конкретного студента платежей по налогам и страховым взносам. Указанные документы (платежные поручения по налогам, страховым взносам и пояснительная записка) в пакеты документов для представления субсидии не подшиваются.

Также, в пакет не подшиваются заверенные участником отбора: копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем году; копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа (в 2023 году при наличии), либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством

При оформлении заявки в системе Министерства в электронном виде автоматически формируется и направляется в налоговый орган межведомственный запрос на проверку наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах и о страховых взносах. Результат ответа на межведомственный запрос будет отражаться в «Личном кабинете» сельхозтоваропроизводителя в АИС

РЕСПАК. Выявленная задолженность должна быть погашена (даже минимальные суммы). Погашение задолженности проверяется путем повторного направления Министерством межведомственного запроса.

При наличии задолженности в результате межведомственного запроса сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить выданную не ранее чем за 30 календарных дней справку соответствующей инспекции ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с отметкой «не имеет».

Требования к оформлению пакетов документов:

Получатели субсидий представляют пакет документов на получение субсидий распечатанном виде в двух экземплярах, сброшюрованных согласно описи. Каждый пакет должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии. В документах для печати обязательны Ф.И.О. и номер телефона исполнителя.

По вопросам оформления и приема документов обращаться к специалисту отдела кадровой политики, науки и учебных заведений Министерства сельского хозяйства Алтайского края – Холодилиной Марии Николаевне контактный телефон: (385-2) 63-89-23, электронная почта: m.holodilina@altagro22.ru.

Министр сельского
хозяйства Алтайского края

С.А. Межин

