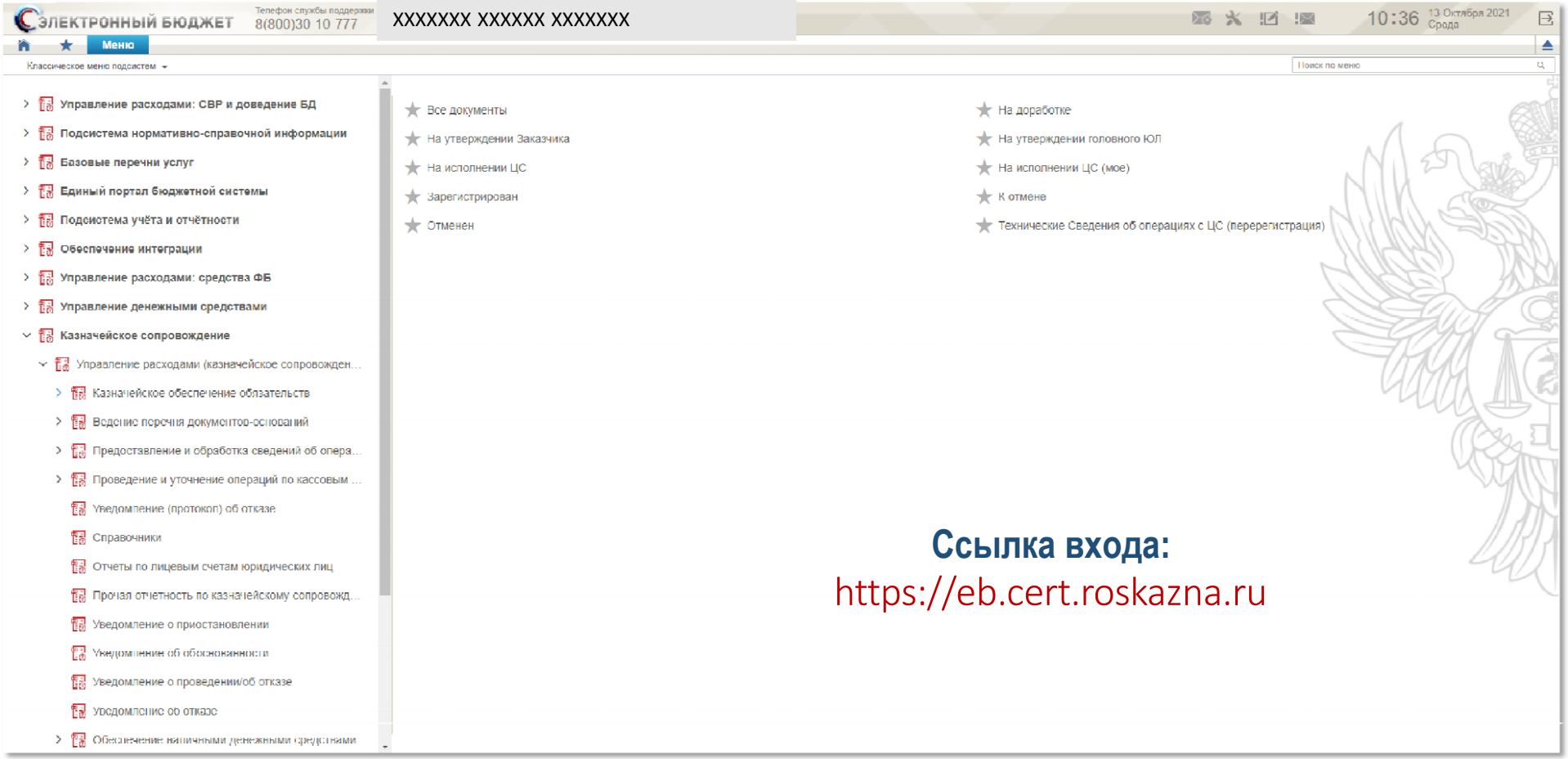
Порядок работы в ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет

Список подсистем

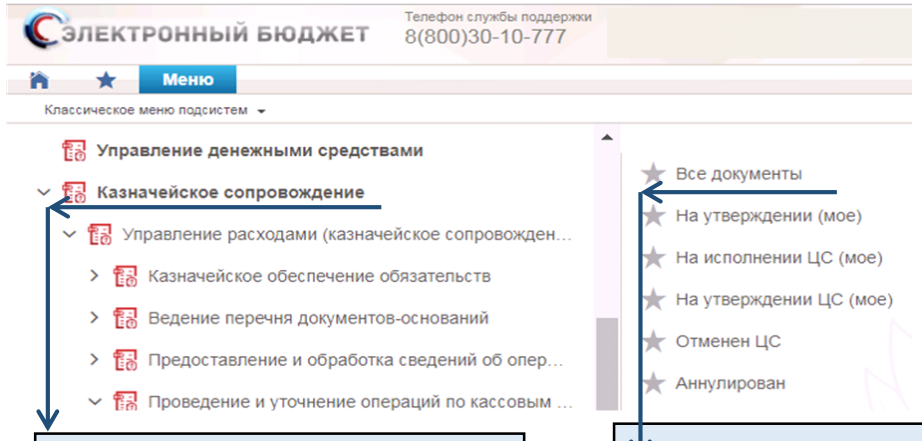


Ссылка входа:
https://eb.cert.roskazna.ru

УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

Начало работы в ПУР КС ГИИС ЭБ

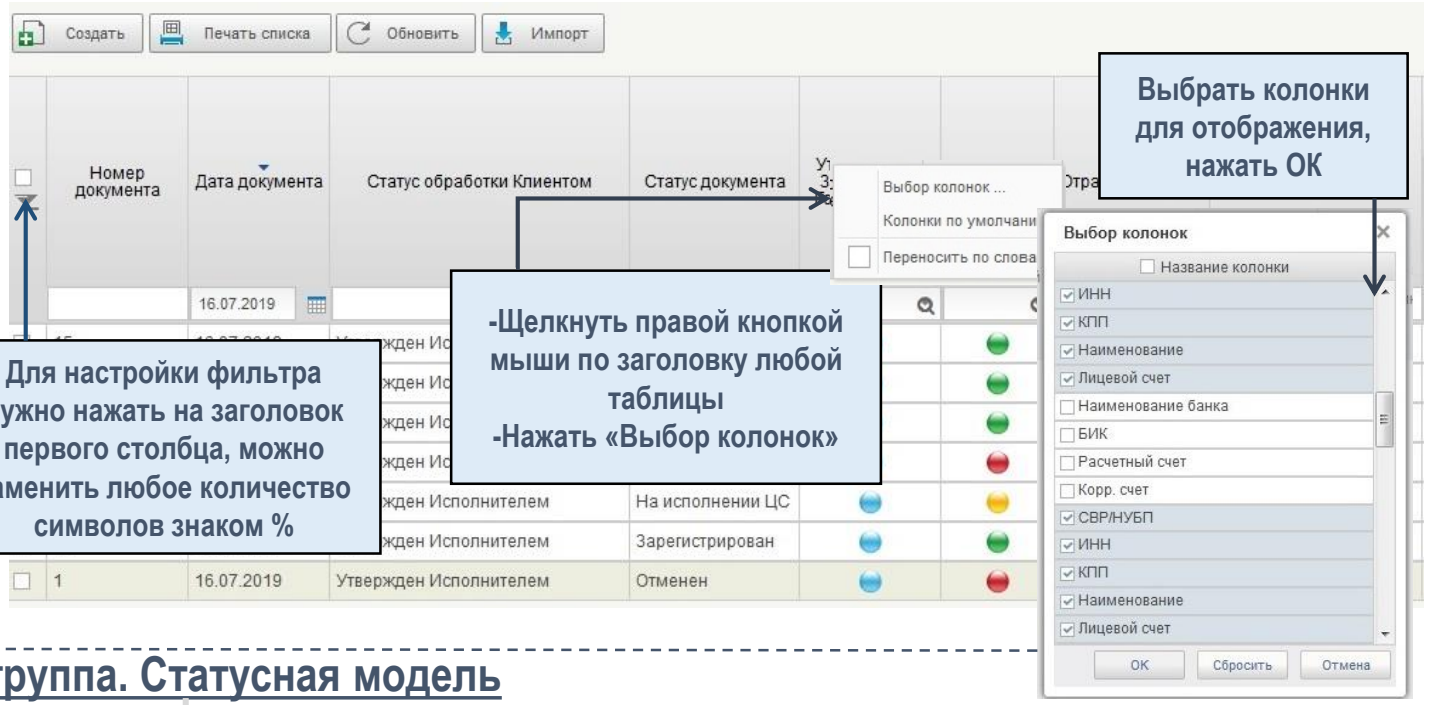
Формуляры



Вся работа осуществляется во вкладке «Казначейское сопровождение»

список документов в любом пункте меню

Настройка списковой формы

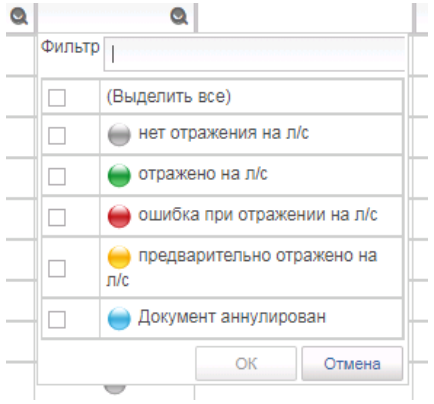


Выбрать колонки для отображения, нажать ОК

-Щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку любой таблицы
-Нажать «Выбор колонок»

Для настройки фильтра нужно нажать на заголовок первого столбца, можно заменить любое количество символов знаком %

Фонарная группа. Статусная модель



Черновик	Возможность редактирования документа
На согласовании На утверждении На доработке	Промежуточные статусы клиента (до отправки документа заказчику или в ЦС с любого статуса можно вернуть в статус «Черновик»), документ в статусе «На доработке» можно принять в работу после чего его статус поменяется на «Черновик»
На утверждении Заказчиком	Промежуточный статус государственного заказчика (заказчика) (при условии подключения заказчика к ПУР КС ГИИС ЭБ)
На исполнении ЦС, На согласовании ЦС, На утверждении ЦС, Утвержден ЦС, Исполнение платежа, Требует подкрепления КОО, Запрошено подкрепление, К отмене,	Промежуточные статусы Центра специализации
Исполнен, Зарегистрирован, Отменен, Аннулирован	Конечные статусы

Уведомление об отмене (Протокол)

Располагается по пути:
Меню → Казначейское сопровождение → Управление расходами (казначейское сопровождение)→проведение и уточнение операций по кассовым выплатам→ Уведомление (протокол) об отказе →Все документы

Платежные поручения автоматически после подписания переходят в статус «К отмене» по причине:

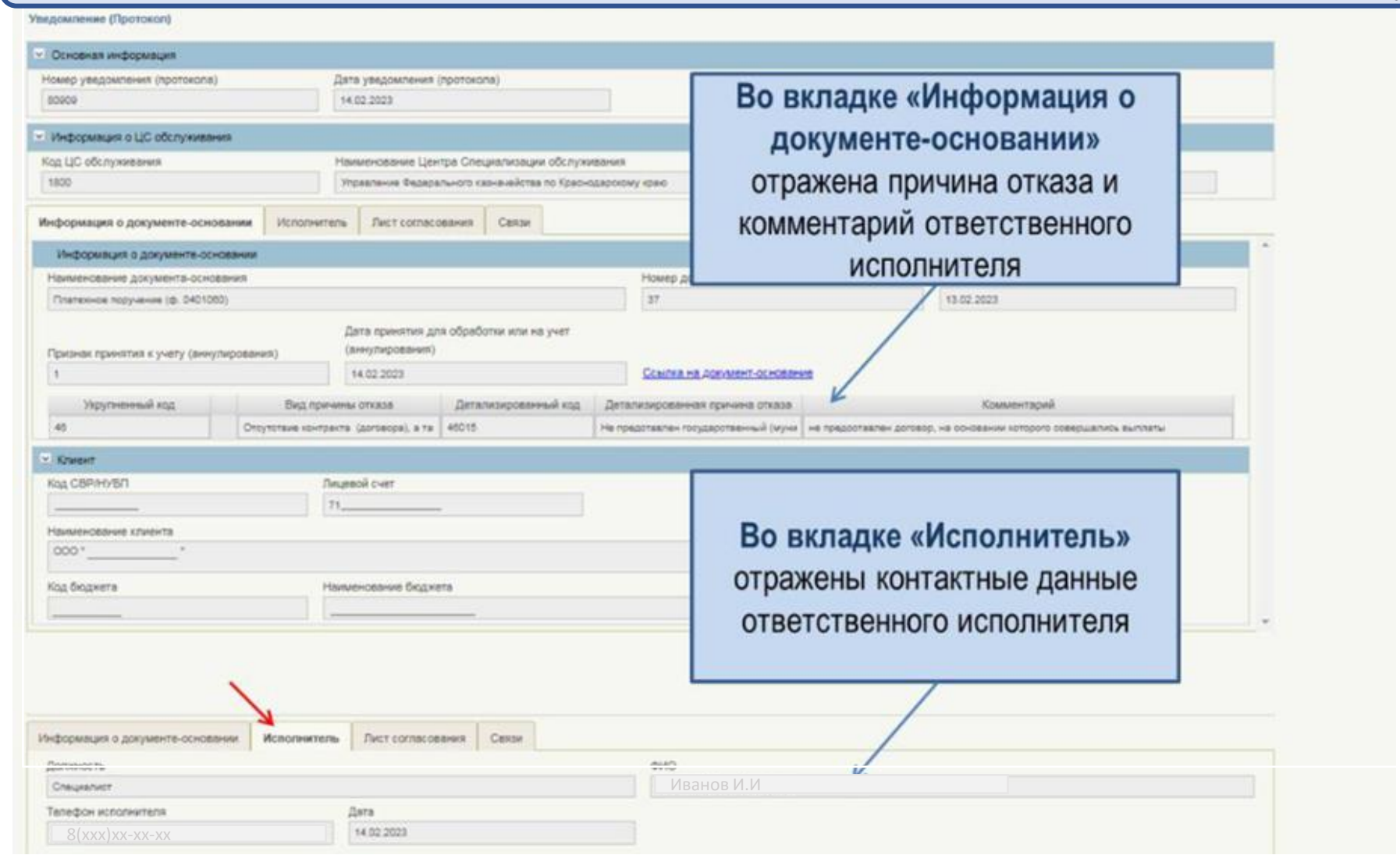
- отсутствия Сведений об операциях с целевыми средствами (далее – Сведения);
- укрупненный код направления расходования указанный в платежном поручении не соответствует укрупнённому коду, указанному в Сведениях;
- отсутствия средств на аналитическом коде раздела (например, средства зачислены ранее на лицевой счет, так как раздел не был открыт);
- средства зачислены на аналитический код раздела с признаком «без права расходования» (в таком случае необходимо сформировать уведомление об уточнении операции клиента);
- документ сформирован в программе путем копирования данных из ранее созданного документа

.

Автоматически сформированный протокол - не конечный результат санкционирования. Официальным протоколом является протокол, имеющий статус «Утвержден ЦС».
Протоколы в статусе «Черновик», «На утверждении» не являются конечными и могут быть отменены.

Уведомление об отмене (Протокол)

Для того что бы ознакомиться с причиной отказа и узнать контакты ответственного исполнителя необходимо перейти в протокол, ознакомиться с информацией в электронном документе



Уведомление об отмене (Протокол)

Для того что бы ознакомиться с причиной отказа и узнать контакты ответственного исполнителя необходимо перейти в протокол, ознакомиться с информацией в печатной форме документа

от « 14 » февраля 20 23 г

Форма по КФД 0531805
Дата 14.02.2023

Откуда:
Федеральное казначейство,
орган Федерального казначейства — Управление Федерального казначейства по

по КОФК 1800

Куда:
Федеральное казначейство,
орган Федерального казначейства
Наименование документа — Платежное поручение (ф. 0401060)
Наименование клиента — ООО "_____"
Наименование бюджета
Финансовый орган
Указание — 1
(документ клиента принимается

В печатной форме документа также отражен текст протокола в соответствии с перечнем причин отказа и комментарий ответственного исполнителя.

Примечание — 46015-Не представлен государственный (муниципальный) контракт / контракт (договор) / документы-основания / выписка из государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора), документов-оснований в нарушение п. 21 приказа Минфина России от 17.12.2021 № 214н (не предоставлен договор, на основании которого совершались выплаты)

Ответственный исполнитель — Специалист (должность) _____ (подпись) Иванов И.И (расшифровка подписи) 8(xxx)xx-xx-xx (телефон)

« 14 » февраля 20 23 г.

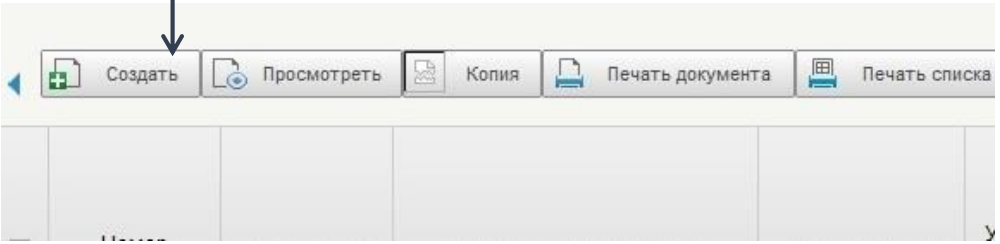
В печатной форме документа также отражены контактные данные ответственного исполнителя.

Номер страницы: 1
Всего страниц: 2

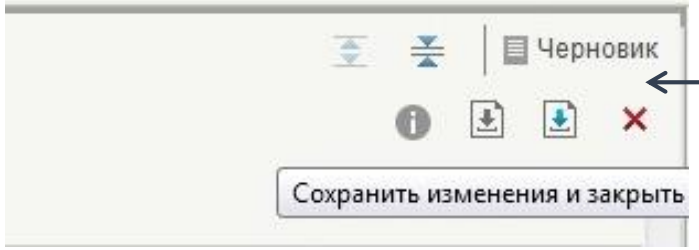
УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

Основные принципы работы в ПУР КС ГИИС ЭБ при создании документов

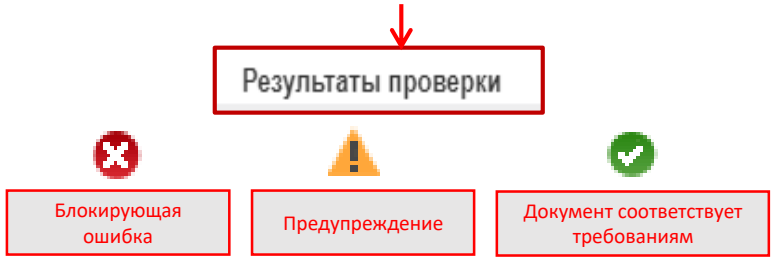
Создание документа

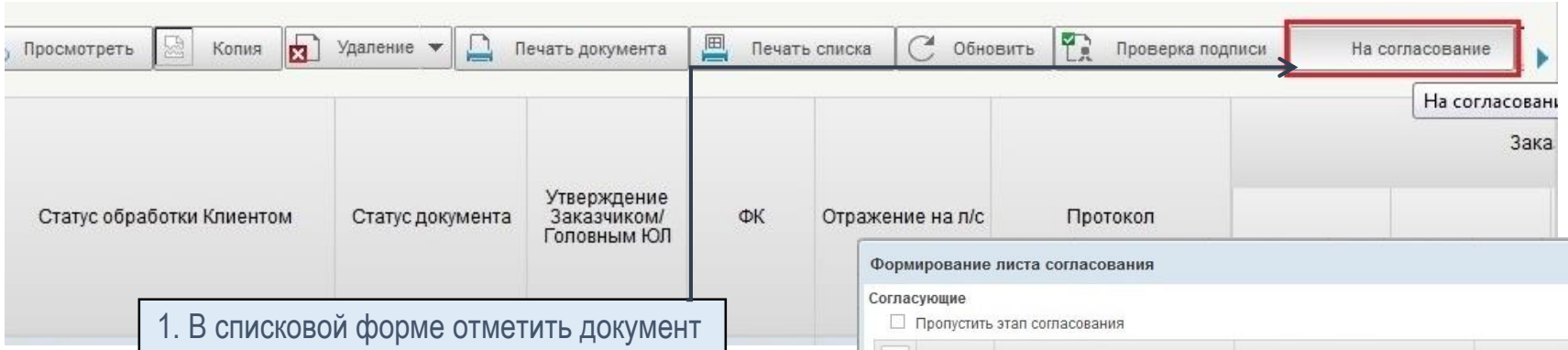


Сохранение документа



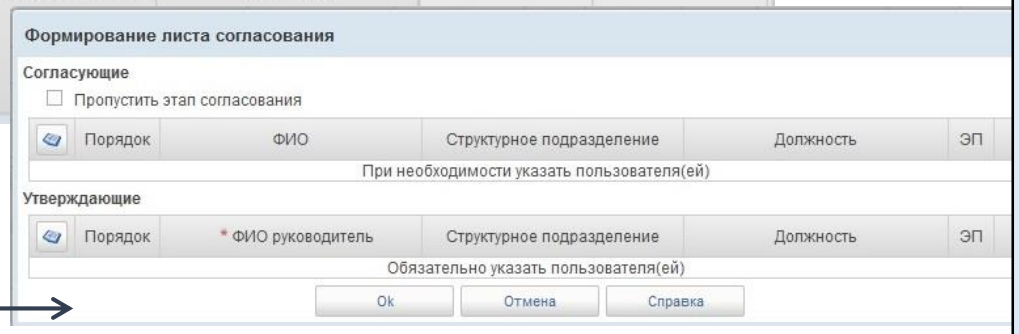
В правом верхнем углу любого документа
По завершении работы сохранить изменения и выйти.
Контроли документа сработают автоматически.
Появится перечень критичных и некритичных ошибок или сообщение «Документ соответствует требованиям»





1. В списковой форме отметить документ в статусе «Черновик», нажать кнопку «На согласование»

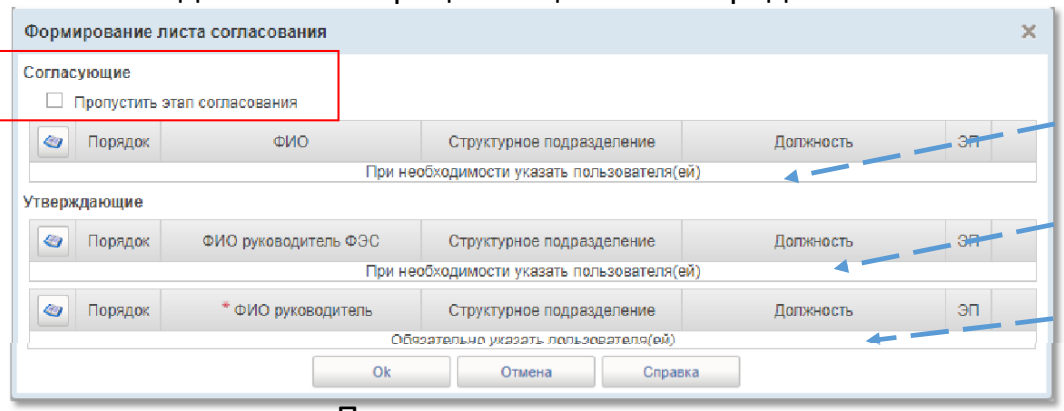
2. Появится окно формирования листа согласования



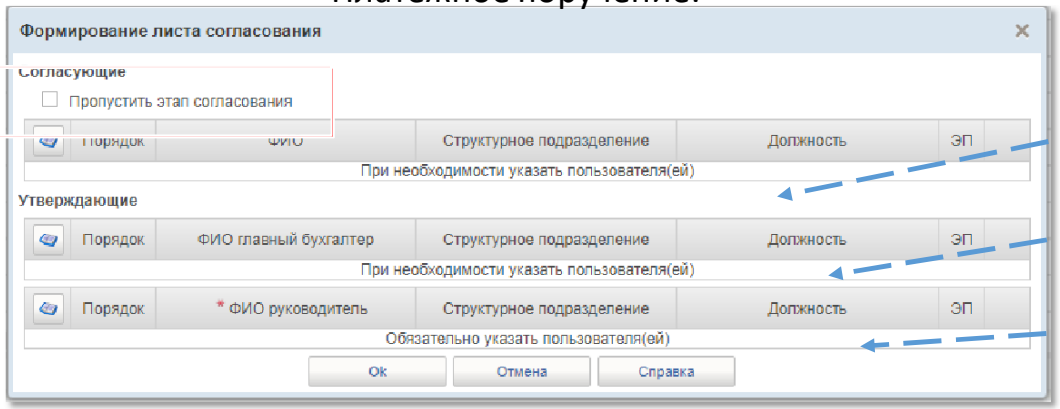
Важно!
В случае когда в КОП указаны и первая, и вторая подписи, при утверждении п/п необходимо подписание двумя подписями
Если в Карточке образцов подписей единственная подпись, то можно пропустить этап согласования

Утверждение документов

Сведения об операциях с целевыми средствами:



Платежное поручение:



Роли сотрудников:

601_02_01 ПУР КС. Согласование документов по ЛС ЮЛ

601_06_01 ПУР КС. Руководитель ФЭС ЮЛ (Утверждение (Руководитель ФЭС)

601_03_01 ПУР КС. Утверждение документов по ЛС ЮЛ

601_02_01 ПУР КС. Согласование документов по ЛС ЮЛ

601_05_01 ПУР КС. Бухгалтер ЮЛ

601_03_01 ПУР КС. Утверждение документов по ЛС ЮЛ

В случае если не требуется дополнительное Согласование сотрудником, неуказанным в карточке образцов подписей, то этап согласования необходимо пропустить, отметив поле «Пропустить этап согласования».

Проведение платежей с лицевого счета

Для проведения платежей участник казначейского сопровождения представляет в ТФК по месту обслуживания лицевого счета следующие документы :

- Сведения об операциях с целевыми средствами на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. (код формы по ОКУД 0501213) Приложение 1 к Приказу Минфина России от 17.12.2021 № 214н

- Платежные поручения оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком РФ 29 июня 2021 г. № 762-П, с учетом требований, установленных Положением ЦБ РФ и Минфина России от 06 октября 2020 г. № 135-П, с изменениями , внесенными указаниями ЦБ РФ от 25 марта 2021 г. №5755-У

- Вместе с платежным поручением для проведения платежей предоставляются документы-основания или реестр документов-оснований согласно Приложению 11 к Приказу Минфина России от 17.12.2021 №214н с приложением указанных в нем документов-оснований

- Уведомления об уточнении операций (код формы по КФД 0531852) Приложение 25 к Приказу Казначейства России от 14.05.2020 №21н

УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

Сведения об операциях с целевыми средствами

Располагается по пути:
Казначейское сопровождение →Управление расходами (казначейское сопровождение) →Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми средствами Сведения об операциях с ЦС → Все документы

Номер документа: 12897
Дата документа: 23.09.2022
Дата окончания действия
☐ Заказчик отсутствует в открытой части Сводного реестра
☐ Получено разрешение Заказчика на утверждение С
Ссылка на предыдущие сведения
☐ Определено предупреждение
☐ Сведения утверждены на бумажном носителе

ТОФК по месту обращения

Документ-основание

Номер документа-основания
Дата заключения: 13.11.2020
Тип документа-основания: Договор
Сумма документа-основания
ИГК
Ссылка на запись в Перечне документов-оснований
Срок исполнения с: 13
Срок исполнения по: 31

Год(ы) выполнения договора	Цена договора (руб. коп.)
На текущий финансовый год	
На первый год планируемого периода	
На второй год планируемого периода	
На последующие годы	

Выбор контракта (договора) из справочника Разделы «Документ-основание», «Исполнитель» и «Заказчик заполняются автоматически

Исполнитель | Заказчик | **Целевые средства** | Подписи | Отметки ЦС обслуживания | Вложения | Связи

Аналитический код поступлений/выплат		Уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации)	Разрешенный к использованию остаток ЦС	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступлени		
						в том	
Код	Наименование				Всего	Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Сумма неиспользованных поступлений прошлых лет

При выборе из справочника кода поступления или расходования, автоматически доступны к заполнению только требуемые поля

Выбор из справочника:
- Источника поступления ЦС
- Направления расходования ЦС

УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

Создание платежного поручения (исходящего) – часть 1

Располагается по пути:

Казначейское сопровождение →Управление расходами (казначейское сопровождение) →Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам → Платежные поручения→ Исходящие выплаты → Все документы

Плательщик и получатель

Основная информация

Номер документа: 3773

Вид платежа

Выбрать из справочника значение «0 – пусто»

Выбрать из справочника: * Проведение срочных платежей не предусмотрено

Дополнительная информация

Очередность платежа

Наз. пл. <20>

Заполняется код вида доходов (от 1 до 3) в соответствии указаниями ЦБ РФ №5286-У

Срок платежа

Не заполняется

Резервное поле

Код (УИН)

БПР по плательщику

БПР по получателю

Дебиторская задолженность

Плательщик и получатель | Расшифровка п/п | Налоговые платежи | Реквизиты платежа за ЖКУ | Отметка ЦС обслуживания | Подписи | Лист согласования | Лист согласования ЦС обслуживания | Связи

Заполняется в случае возврата на счет заказчика

Заполняется в случае платежа по нескольким контрактам (разделам)

Возврат средств

Расшифровка к платежному документу

Графы заполняются для получателя –ЛС с кодом «71»

Информация о поступлении

Код расходов/ поступлений	Детализированный код расходов	Аналитический код раздела
7990		21067537

Указываются реквизиты контракта/договора, в рамках которого ПЛАТЕЛЬЩИКУ открыт раздел по л/с

Контракт/договор исполняемый								Плательщик		
Вид		Номер	Идентификатор	Аналитический код раздела заказчика	Ссылка	Сумма к оплате	в т.ч. НДС	Номер Казначейского обеспечения обязательств	Код расходов/ поступлений	Детализированный код расходов
Обособленное					Открыть	1 500,00	0,00		0200	0200017
					Итого	1 500,00	0,00			

Выбрать из справочника документ-основание

Выбрать из справочника детализированный код расходов (укрупненный заполнится автоматически)

УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

Создание платежного поручения (исходящего) – часть 2

Реквизиты контракта/договора, по которому совершается выплата

Контракт | Вложения

Указываются реквизиты контракта/договора, в рамках которого ПОЛУЧАТЕЛЮ открыт раздел по л/с

Номер | Дата | Обособленное | Реорганизация (ликвидация)

Договор отсутствует в системе

Подраздел заполняется из справочника при перечислении на иной 71 л/с

Чек-бокс заполняется в случае, если прилагается более 3-х документов

Документы-основания, подтверждающие выплату

Реестр документов-оснований | Номер реестра: 3793 | Дата реестра

Заполняется сумма каждого документа
Заполняется только сумма к оплате

Выбрать вид документа из справочника
Если нужный вид отсутствует, выбрать «Иное» и заполнить вручную

№ п/п	Контракт/договор: Номер	Дата	Идентификатор	Вид	Реквизиты документа-основания: Номер	Дата	Сумма	Файл	Сумма к оплате (возмещению)	в т.ч. НДС
1								<Нет вложения>		
2								<Нет вложения>		
3								<Нет вложения>		
								Итого	0,00	

Указывается текстовое назначение платежа

Краткая дополнительная информация о цели платежа: Оплата за фактически выполненные СМР

Назначение платежа: () Реестр док.-осн. 3793 от 26.09.2022 Оплата за ф

Назначение платежа заполняется автоматически, на основании иных граф (ограничение 210 символов)

Создание запроса на отзыв (аннулирование)

В случае необходимости отзыва ошибочно направленного платежного поручения до его отправки в банк, клиент может самостоятельно аннулировать такое п/п

→

Располагается по пути:
Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам → Запрос на аннулирование → Все документы → Создать

→

Выбираем из справочника требуемое п/п

Реквизиты клиента и аннулируемого документа | Подписи | Отметки ЦС обслуживания | Лист согласования

Аннулируемый документ

Тип: Платежное поручение | Номер | Дата

Примечание: Платежное поручение (ф. 0401060)

Создание платежного поручения (исходящего)

Коды расходования	Документы-основания	Формулировка назначения платежа
0100, 0888	Не требуются	Должно соответствовать коду цели
0200, 0300	Договор, акт, товарная накладная, УПД, документ о приемке, счет, авансовый отчет	Должно соответствовать коду цели и отражать предмет по документу-основанию
0410	Договор, счет, КС-2 (Акт), КС-3 (Справка)	В текстовом назначении необходимо указать «кап.вложения»
0610	Договор, счет	В текстовом назначении необходимо указать «аванс»
8200, 8300, 8410	Акт; товарная накладная, УПД, документ о приемке; КС-2, КС-3	В текстовом назначении необходимо указать «фактические выполненные … без привлечения иных юр.лиц»
0810	Не требуются	**В текстовом назначении необходимо указать «Единый налоговый платеж»**
9100, 9200, 9300	+ Платежное поручение, подтверждающее факт произведенных расходов	В текстовом назначении необходимо указать «Возмещение …»

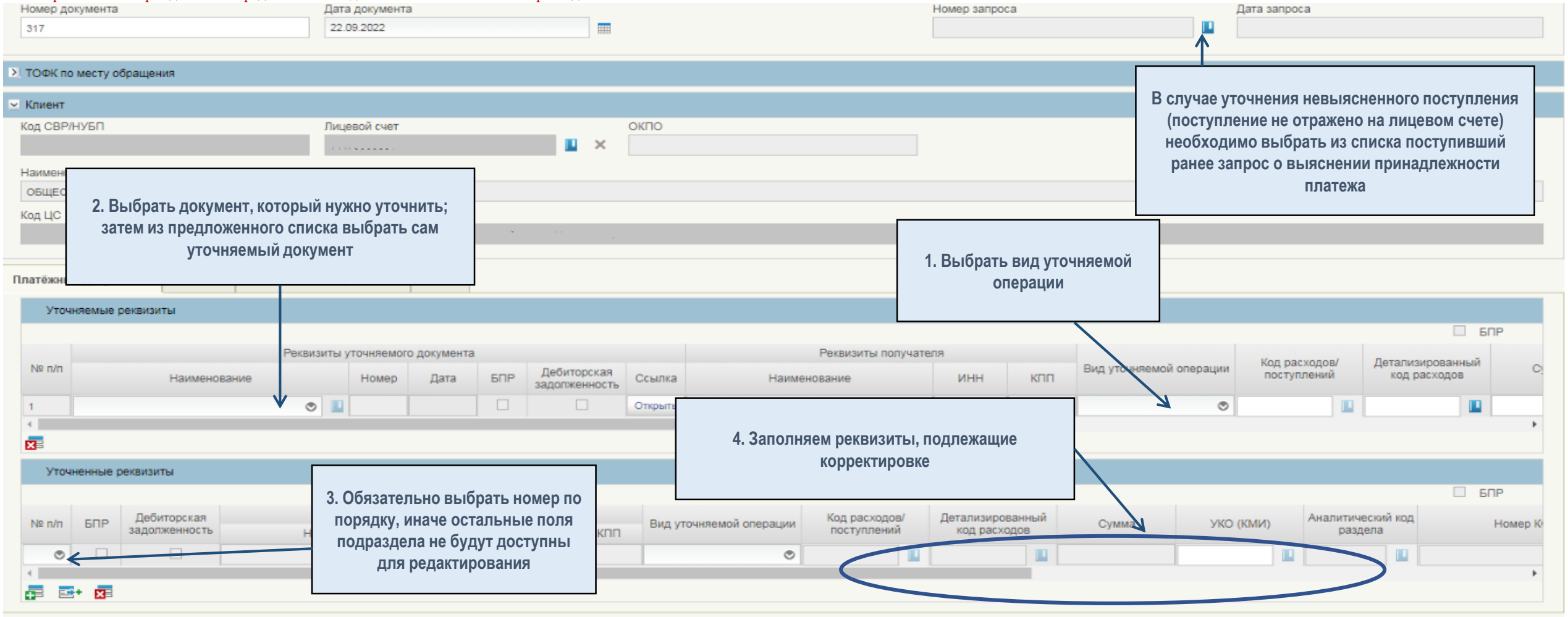
УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

Уведомление об уточнении операций клиента

(формируется при необходимости уточнения операций по поступлениям (БПР, НВС), кассовому расходу)

Располагается по пути: Казначейское сопровождение →Управление расходами (казначейское сопровождение) →Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам → Платежные поручения→ Уведомление об уточнении операций→ Все документы

- Если плательщик ошибся в каком-то из реквизитов платежа;
- В соответствии с п.20 Приказа Казначейства России от 15.12.2021 № 40н клиент вправе в **течение текущего финансового года** представить Уведомление для уточнения операций, отраженных на открытом ему лицевом счете (разделе на лицевом счете)
- Если участнику КС поступили денежные средства с отсутствующим или некорректно указанным кодом поступления, аналитическим кодом раздела;
- Если произошел возврат денежных средств и необходимо восстановить кассовый расход



В случае уточнения невыясненного поступления (поступление не отражено на лицевом счете) необходимо выбрать из списка поступивший ранее запрос о выяснении принадлежности платежа

1. Выбрать вид уточняемой операции

2. Выбрать документ, который нужно уточнить; затем из предложенного списка выбрать сам уточняемый документ

3. Обязательно выбрать номер по порядку, иначе остальные поля подраздела не будут доступны для редактирования

4. Заполняем реквизиты, подлежащие корректировке

УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

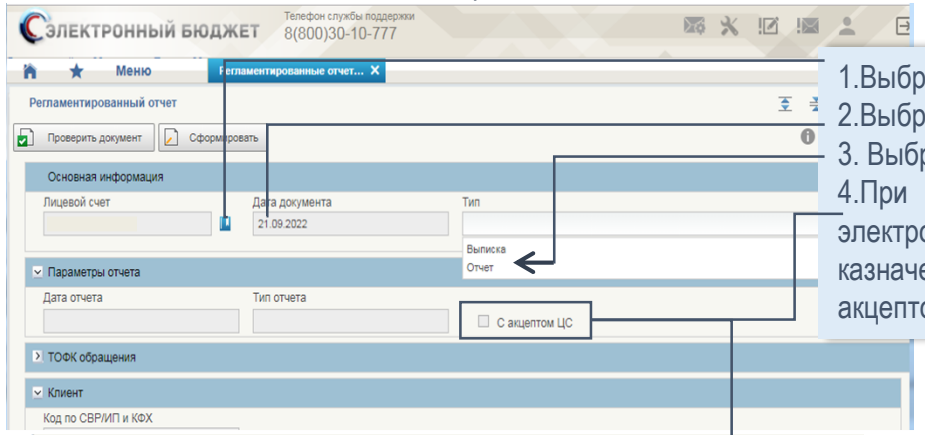
Отчетность по 71 л/с

Регламентированная отчетность

(формируется в соответствии с утвержденным порядком, по установленной форме и в установленный срок)

- Казначейское сопровождение
  - Управление расходами (казначейское сопровожден...
    - Казначейское обеспечение обязательств
    - Ведение перечня документов-оснований
    - Предоставление и обработка сведений об опера...
    - Проведение и уточнение операций по кассовым ...
    - Уведомление (протокол) об отказе
    - Справочники
    - Отчеты по лицевым счетам юридических лиц

Выписки из лицевого счета формируются только на основании запроса клиента. Отчеты о состоянии лицевого счета формируются ЦС на 01-ое число месяца, следующего за отчетным.



1.Выбрать лицевой счет
2.Выбрать дату
3. Выбрать тип формируемого документа
4.При необходимости наличия в отчете электронной подписи сотрудника казначейства нужно заполнить чек-бокс «С акцептом ЦС»

Дата и время формирования документа	Номер документа	Дата отчета	Тип отчета	Ста
				Ожидает акцепта ЦС;Передан клиен
15.09.2022 8:35	38	14.09.2022	Итоговый	Передан клиенту
14.09.2022 15:53	1	14.09.2022	Итоговый	Передан клиенту
14.09.2022 17:07	75	14.09.2022	Итоговый	Сформирован
14.09.2022 9:31	54811	14.09.2022	Итоговый	Ожидает акцепта ЦС
15.09.2022 15:04	11	14.09.2022	Итоговый	Сформирован

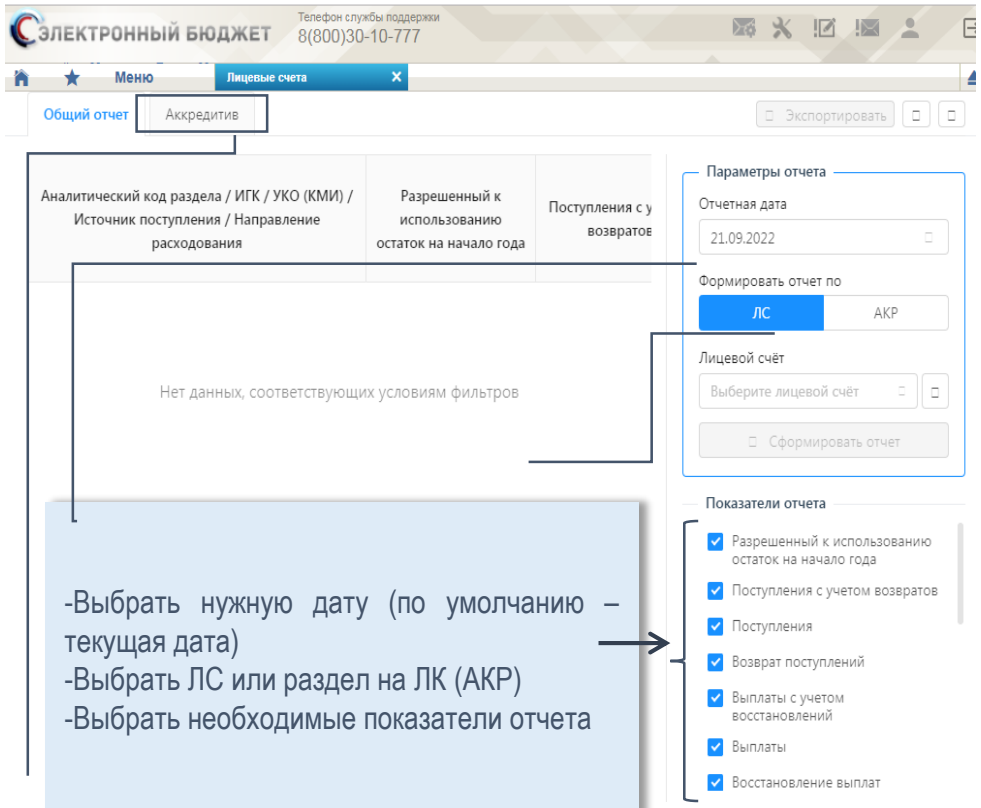
Если проставлен чек-бокс - отчет перейдет в статус **«Ожидает исполнения»** и будет ждать подписания специалистом ЦС;
Если чек-бокс не заполнялся отчет - перейдет в статус **«Сформирован»**;
Если отчет формировался по инициативе ЦС - перейдет в статус **«Передан клиенту»**

Нерегламентированная отчетность

(формируется в целях получения оперативной информации о состоянии л/с)

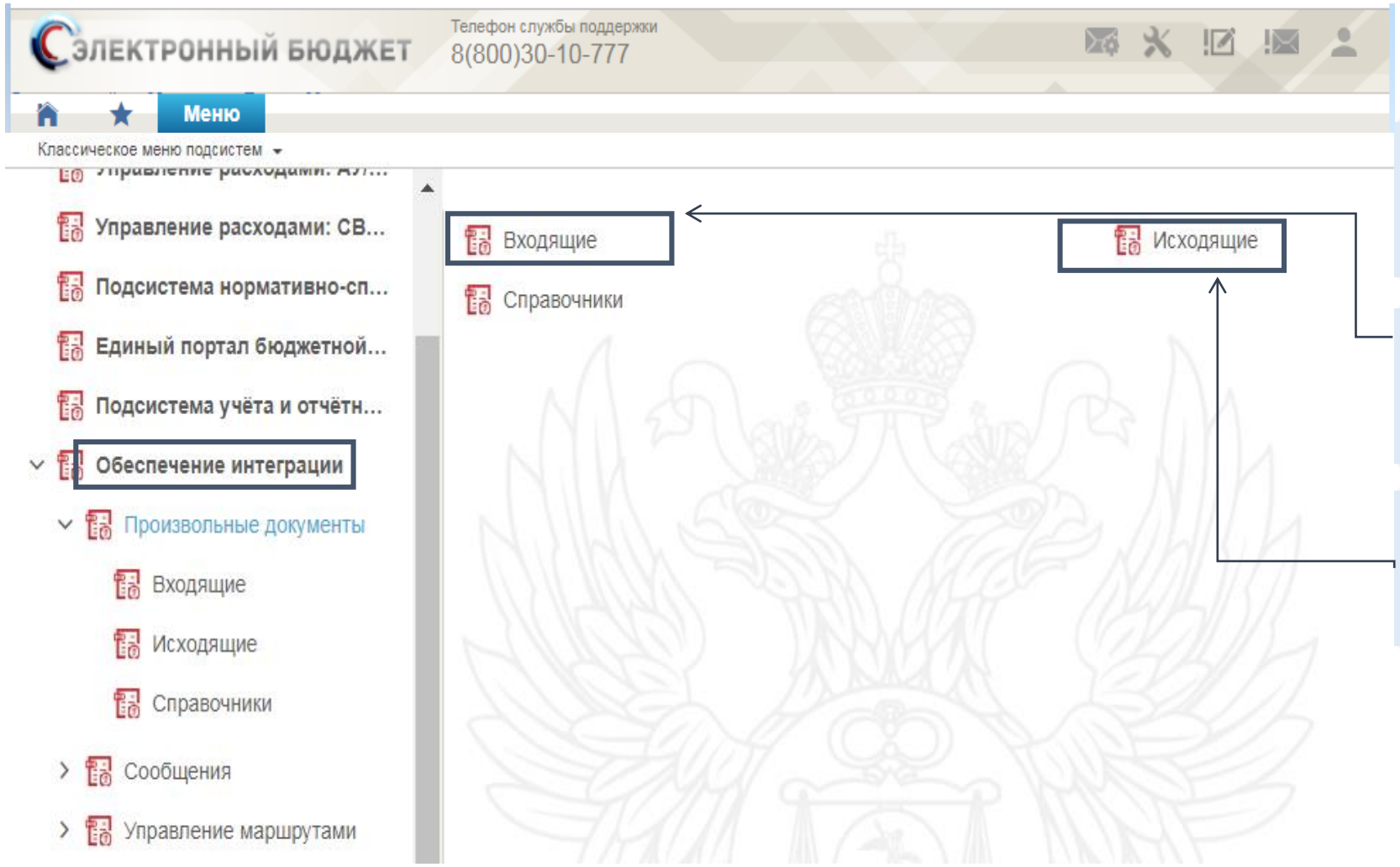
- Казначейское сопровождение
  - Управление расходами (казначейское сопровождение)
    - Лицевые счета

Состояние ЛС можно так же посмотреть в оперативном режиме («онлайн»)



-Выбрать нужную дату (по умолчанию – текущая дата)
-Выбрать ЛС или раздел на ЛК (АКР)
-Выбрать необходимые показатели отчета

Обмен произвольными документами (информационными сообщениями)



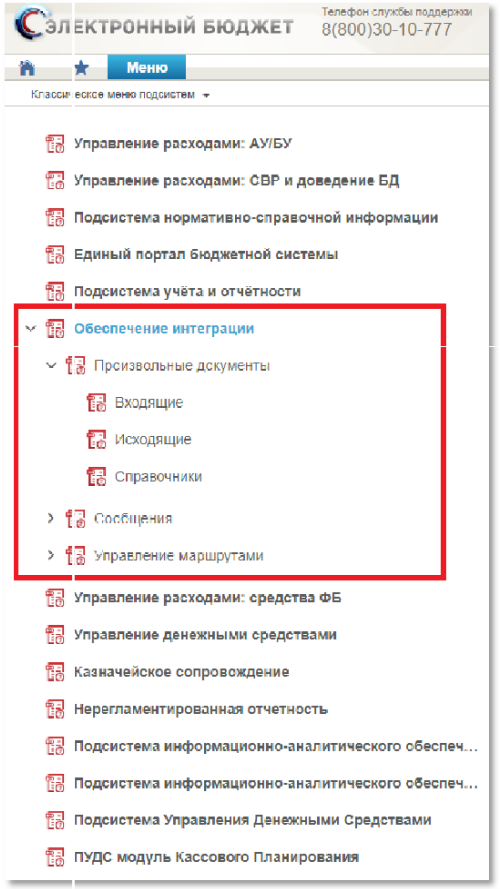
Применяется для электронного документооборота с Казначейством

Данный формуляр отражает поступающую от ТОФК информацию

Данный формуляр отражает исходящую от участников КС информацию

УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

Обмен произвольными документами (информационными сообщениями)



Информационный обмен посредством Произвольных документов, Сообщений, осуществляют:

Клиент:
- специалист структурного подразделения (С0);
- специалист, ответственный за согласование документов и наделенный правом ЭП (С23);
- специалист, ответственный за утверждение документов и наделенный правом ЭП (С32).

Роли Для Клиентов Федерального казначейства которые необходимо подключить в СОБИ		
Формирование и отправка произвольных документов; исполнение входящих произвольных документов	Просмотр	ARMPOI_Исполнитель клиент
	Ввод данных	
Согласование произвольных документов	Согласование	ARMPOI_Согласующий клиент
Утверждение произвольных документов	Утверждение	ARMPOI_Утверждающий клиент
Просмотр входящих документов «Сообщение»	Просмотр	ARMPOI_Получатель сообщений

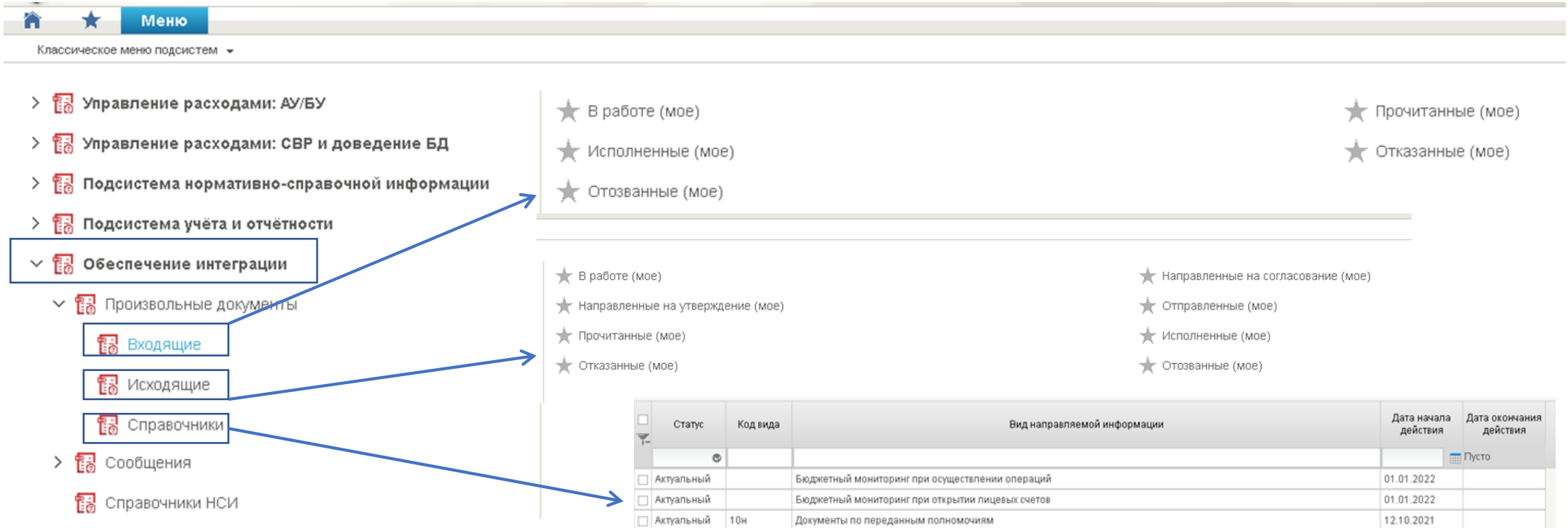
Необходимые Роли в СОБИ:

https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/f1d/Prilozhenie-12-Polnomochiya-i-roli-PD-_proizvolnye-dokumenty_.DOCX

Инструкция по работе:

https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/5a1/Instruktsiya-po-polzovaniyu-proizvolnymi-dokumentami.DOCX

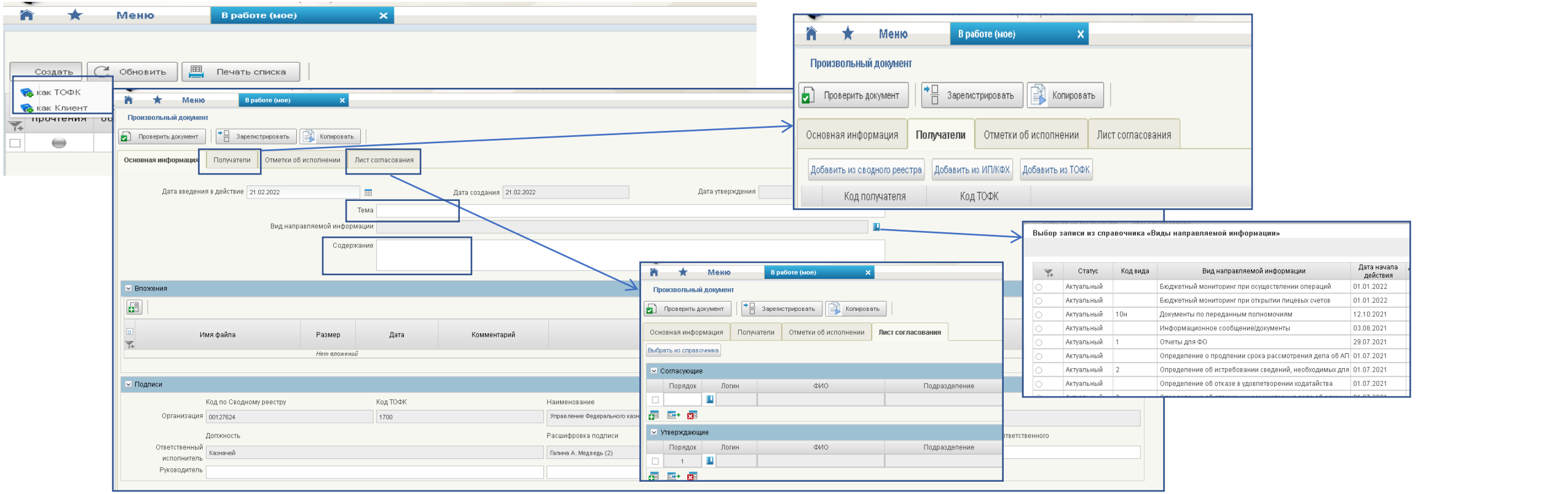
Обмен произвольными документами (информационными сообщениями)



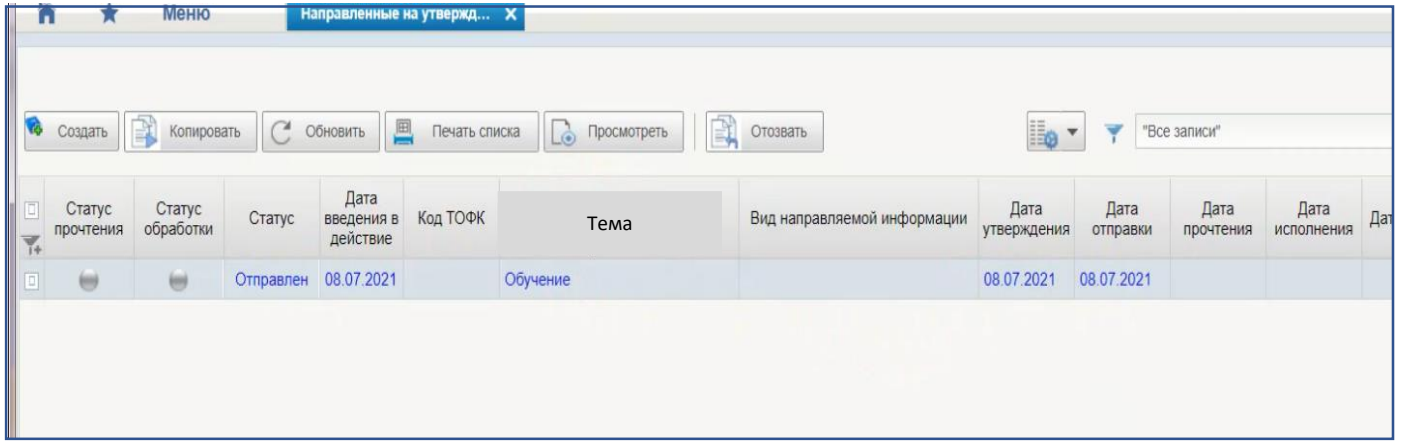
Статус	Код вида	Вид направляемой информации	Дата начала действия	Дата окончания действия
				Пусто
Актуальный		Бюджетный мониторинг при осуществлении операций	01.01.2022	
Актуальный		Бюджетный мониторинг при открытии лицевых счетов	01.01.2022	
Актуальный	10н	Документы по переданным полномочиям	12.10.2021	
Актуальный		Информационное сообщение/документы	03.08.2021	
Актуальный	1	Отчеты для ФО	29.07.2021	
Актуальный		Определение о продлении срока рассмотрения дела об АП	01.07.2021	
Актуальный	2	Определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об АП	01.07.2021	
Актуальный		Определение об отказе в удовлетворении ходатайства	01.07.2021	
Актуальный	2	Определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении	01.07.2021	
Актуальный		Тестовый	01.06.2021	
Актуальный		Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении	24.05.2021	
Актуальный		Постановление по делу об административном правонарушении	24.05.2021	
Актуальный		Сопроводительное письмо	24.05.2021	
Актуальный		Определение об исправлении описки	01.01.2020	

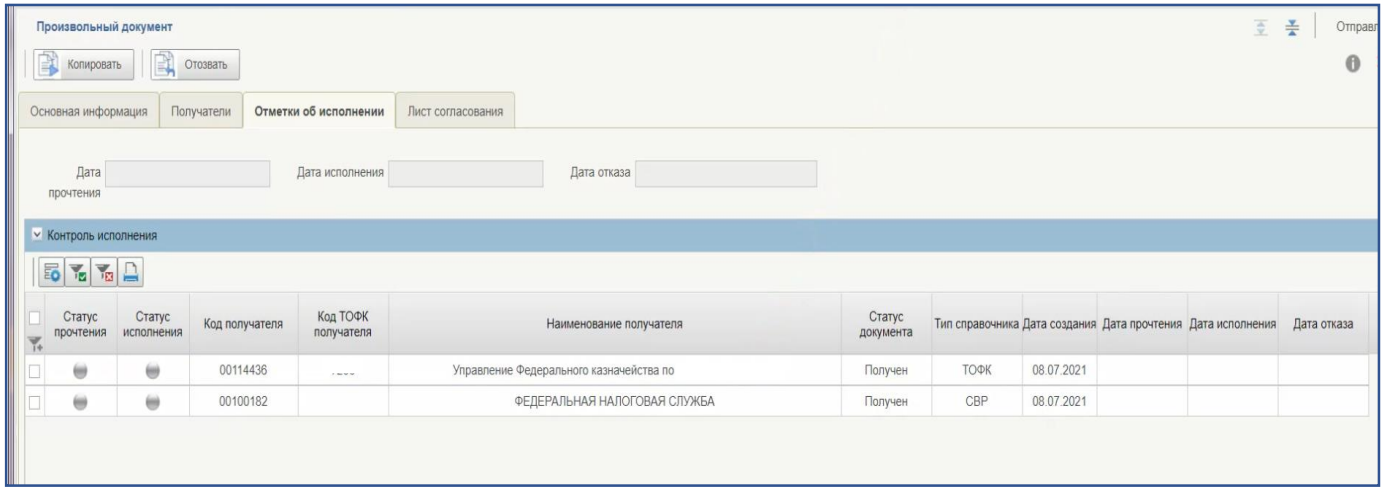
УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

Обмен произвольными документами (информационными сообщениями)



Обмен произвольными документами (информационными сообщениями)





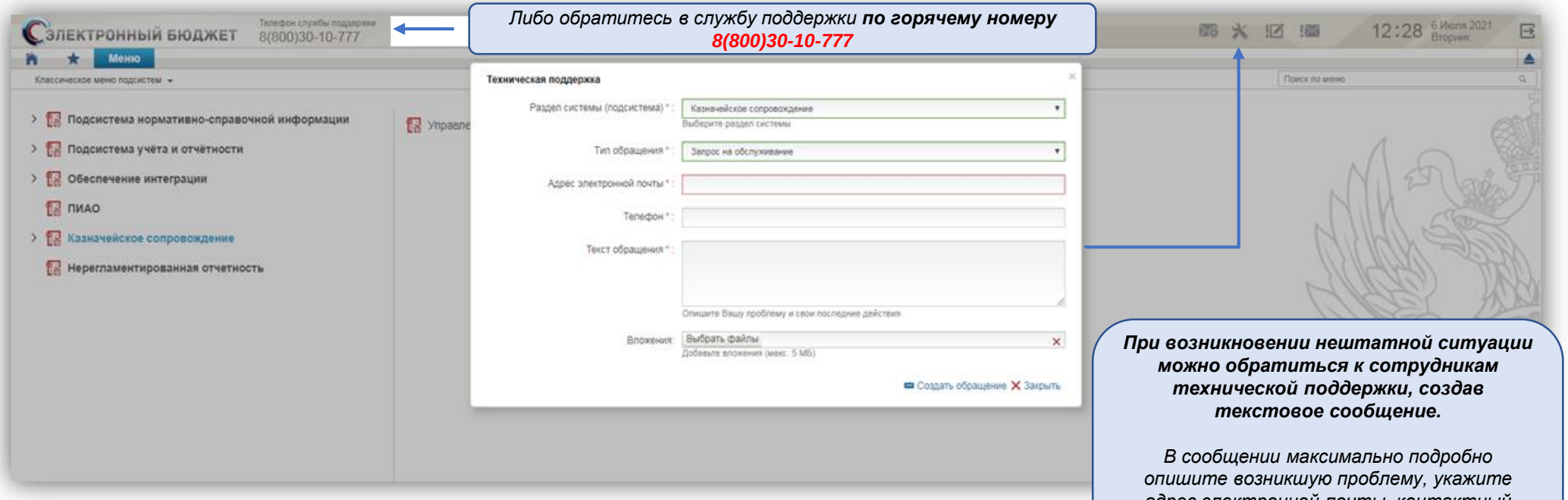
После согласования и утверждения Произвольного документа в ГИИС ЭБ на каждого получателя, указанного в произвольном документе, автоматически формируется Произвольный документ (входящий), который автоматически передается получателю (ТОФК/Клиенту).

Отправленный Произвольный документ может быть отозван. Операция отзыва Произвольного документа может быть выполнена только до момента его исполнения.

В помощь клиентам

Техническая поддержка

Либо обратитесь в службу поддержки ***по горячему номеру 8(800)30-10-777***



При возникновении нештатной ситуации можно обратиться к сотрудникам технической поддержки, создав текстовое сообщение.

В сообщении максимально подробно опишите возникшую проблему, укажите адрес электронной почты, контактный телефон, а также, при необходимости, скриншот экрана с возникшей ошибкой.

Ссылки для работы в ПУР КС ГИИС ЭБ:
https://eb.cert.roskazna.ru/

Справочная информация

Обучающий портал Федерального казначейства: peo.roskazna.ru

- **Контактные данные** должностных лиц УФК по Алтайскому краю, ответственных за организацию работы по открытию и ведению лицевых счетов при казначейском сопровождении;
- **Порядок взаимодействия** Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю и участников казначейского сопровождения в режиме «Единого окна»;
- **Нормативные документы** и **методические материалы**;
- **Проведение платежей** с лицевого счета

Располагается на официальном сайте УФК по Алтайскому краю по ссылке:

https://altay.roskazna.ru/dokumenty/kaznacheyskoe-soprovozhdenie/