



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)**

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656035, <http://www.altagro22.ru>
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, факс 63-38-63, e-mail: post@altagro22.ru

№ _____
на № _____

Руководителю _____
муниципального
органа управления АПК

О предоставлении документов
на получение субсидий

Уведомляем о начале приема документов на получение субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (по фактическим площадям).

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- заключение в 2019 году с Минсельхозом края **нового соглашения на получение государственной поддержки** (вкладка «Соглашения»). Инструкция по формированию соглашения можно скачать в РЕСПАКе, после открытия вкладки «Соглашения». Тем, кто **уже заключил** новое соглашение в **текущем** году, повторно его формировать и представлять **не нужно**;

- соответствие критериям определения «сельскохозяйственный товаропроизводитель», определенным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (т.е. при условии подтверждения доли выручки от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки за 2018 год **не менее 70% от общей выручки**). Кроме того, по данному закону сельхозтоваропроизводителями признаются также ИП главы КФХ (физические лица) и КФХ (**не** ООО, СПК, ЗАО и т.д.), созданные в **текущем году** при условии подачи ими заявления о включении в реестр сельхозтоваропроизводителей Алтайского края с приложением учредительных документов, а также созданные в **предшествующем году**, при условии подачи отчетности о своем финансово-экономическом состоянии вне зависимости от доли выручки от сельскохозяйственной деятельности;

- **отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам** и начисленным на нее пеням, штрафам и процентам (абсолютно вся, даже в размере 1 копейки);

- обеспечение среднемесячного **размера оплаты труда** одного работника в 2018 году не ниже **11010 рублей, увеличенных на районный коэффициент***;

- **регистрация на территории Алтайского края** в установленном законодательством порядке;

- отсутствие **просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом** (на дату представления документов на получение государственной поддержки);

- подтверждение **соответствия сортовых и посевных качеств** семян зерновых, зернобобовых и кормовых культур ГОСТу по результатам соответствующей проверки, при этом сорта и гибриды указанных семян должны быть включены в Государственный **реестр селекционных достижений**, допущенных к использованию в Западно-Сибирском регионе.

- отсутствие вступившего в законную силу постановления о привлечении

сельскохозяйственного товаропроизводителя в предшествующем году к **административной ответственности** в связи с нарушением пункта 218 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме»;

- представление **паспорта землепользования** одновременно с пакетом документов.

Не допускаются к субсидированию предприятия:

- находящиеся в процессе **реорганизации, ликвидации** и/или **банкротства, а также ИП**, прекратившие деятельность. Обращаем Ваше внимание, что в данный перечень добавлена **реорганизация!**;

- **не вернувшие** на текущую дату необоснованно полученные в 2018 году субсидии, а также имеющие установленную судами любую другую задолженность перед краевым бюджетом (в том числе **по арендной плате**).

*Напоминаем, что с учетом районного коэффициента 1,25 среднемесячный размер оплаты труда для субсидии **составляет 13763** рубля на следующих территориях края: Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, Егорьевский, Завьяловский, Ключевский, Кулундинский, Мамонтовский, Михайловский, Немецкий национальный, Новичихинский, Панкрушихинский, Поспелихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Славгородский, Суетский, Табунский, Угловский, Хабарский, Шипуновский, а также города Алейск, Славгород, Яровое.

На территориях, где применяется районный коэффициент 1,15, среднемесячный размер оплаты труда для субсидии **составляет 12662 рублей**: Алтайский, Бийский, Быстроистокский, Ельцовский, Залесовский, Заринский, Змеиногорский, Зональный, Калманский, Каменский, Косихинский, Красногорский, Краснощековский, Крутихинский, Курьинский, Кытмановский, Локтевский, Павловский, Первомайский, Петропавловский, Ребрихинский, Смоленский, Советский, Солонешенский, Солтонский, Тальменский, Тогульский, Топчихинский, Третьяковский, Троицкий, Тюменцевский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский, Целинный, Чарышский и Шелаболихинский районы;

ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ:

1. Необходимо учесть, что субсидии будут перечисляться на **расчетный счет, указанный** в соглашении и заявлении о предоставлении господдержки. Реквизиты в соглашение и заявление приходят из раздела «Мои реквизиты» в Личном кабинете сельхозтоваропроизводителя, соответственно, перед формированием соглашения необходимо убедиться в корректности своих реквизитов.

Обращаем особое внимание на правильность заполнения данных о наименовании получателя субсидии: оно должно **соответствовать данным из ЕГРЮЛ, ЕГРИП**. Для проверки приложить выписки из указанных реестров (можно скачать из базы данных ИФНС по адресу: <https://egrul.nalog.ru>).

Для ИП Глав К(Ф)Х рекомендуется применять полное наименование: Индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Иванов Иван Иванович; сокращенное наименование: ИП Глава К(Ф)Х Иванов И.И.

Для индивидуальных предпринимателей рекомендуется применять полное наименование: Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович; сокращенное наименование: ИП Иванов И.И.

Кроме того, необходимо **привести в соответствие** данные о наименовании получателя субсидии в кредитных учреждениях, в которых открыты расчетные счета. При выявлении расхождений в наименовании получателя субсидии пакеты документов на получение субсидий **будут возвращаться** без рассмотрения.

В случае **смены платежных реквизитов** после формирования соглашения в начале года, необходимо поменять реквизиты в Личном кабинете, а после – сформировать **«Дополнительное соглашение** к основному о смене реквизитов» и представить его в 2 экземплярах вместе с пакетом документов на субсидию.

2. Для формирования расчета с учетом условия о соответствии сортовых и посевных качеств семян необходимо **в отделении Россельхозцентра** оформить **акт расхода семян и посадочного материала**. Данные в указанный документ вносят специалисты Россельхозцентра на основании имеющихся на текущий момент сертификатов или протоколов проверки семян на сортовые и посевные качества. При этом для корректного формирования документа, **сельхозтоваропроизводителю** необходимо **заранее** сообщить специалистам Россельхозцентра направление использования будущих посевов (**на корм или на зерно**), а также сверить разделение количества семян **по районам сева** (если сев у предприятия планируется в нескольких районах). В противном случае в расчете не будет учтена посевная площадь однолетних трав либо субсидируемая площадь будет только по одному району, что может значительно снизить сумму субсидии.

Таким образом, после согласования с Россельхозцентром информации о направлении использования семян и их распределении по районам сева, сельхозтоваропроизводителю необходимо **самостоятельно забрать готовый документ** в отделении Россельхозцентра, подписать со своей стороны и затем приложить к остальному пакету документов на субсидию. Данные в РЕСПАК придут автоматически после их занесения в базу специалистами Россельхозцентра.

3. Необходимо убедиться, что в РЕСПАКе создан и утвержден **паспорт землепользования**. Он должен быть представлен вместе с остальным пакетом документов.

4. Далее осуществляется заполнение размещенных во вкладке «Отчетность» отчетных форм, которые необходимо заполнить для формирования заявки:

Форма отчетности в РЕСПАКе	<u>Представлявшим документы в 1 полугодии</u>	<u>Не представлявшим документы в 1 полугодии</u>
«Данные для расчета несвязанной поддержки»	только для предприятий, занимающихся выращиванием кормовых культур на орошаемых участках	обязательно
«Форма 4-МСХ»	обязательно	обязательно
«Форма 1-МСХ Поголовье сельскохозяйственных животных»	не нужно	обязательно
«Форма 29-МСХ Раздел 1»	не нужно	обязательно
«Форма 1-ЗП МСХ» или «Форма 2-ЗП МСХ»	не нужно	обязательно

Просим обратить особое внимание на заполнение данных для расчета субсидии в части указания **всей суммы посевных площадей прошлого года**. В данной графе указывается, во-первых, сумма площадей по всем районам сева, во-вторых, она должна соответствовать данным, представленным в Министерство ранее (либо одновременно в 29-МСХ за прошлый год). Указанный показатель необходим для расчета коэффициента по специализации (животноводству), данные будут сверяться и в случае расхождений – отправляться на доработку! Предприятия, занимающиеся выращиванием кормовых культур на орошаемых участках, - графу «Фактические затраты на электроэнергию и топливо, используемые при поливе, а также на минеральные удобрения, вносимые при выращивании на орошаемых участках кормовых культур»!

В форме 4-МСХ сельхозтоваропроизводителям в текущем году необходимо заполнить **только посевную площадь!** Данные о количестве сортовых семян будут приходить автоматически **от Россельхозцентра,** а субсидируемая площадь – высчитываться исходя из количества семян и утвержденных норм высева.

5. После заполнения форм отчетности и формирования соглашения (при необходимости) будет доступно формирование непосредственно заявки на получение субсидии. Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм, начислении суммы субсидии. Если все верно – заявка отправляется в Минсельхоз на автоматическую проверку, после чего сельхозтоваропроизводитель получает формы для печати. Просим распечатывать все пришедшие формы, даже если они с нулями, так как они обязательны к представлению в соответствии с порядком.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и создать новую заявку на субсидию.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В МИНСЕЛЬХОЗ

1. Документы по **формам, утвержденным Минсельхозом:**

1.1. Представлявшие документы в 1 полугодии:

- опись
- заявление
- справка-расчет
- форма 4 МСХ (Посевные площади в 2019 году)

1.2. Не представлявшие документы в 1 полугодии:

- опись
- заявление
- справка-расчет
- форма 1 МСХ (поголовье с/х животных)
- форма 4 МСХ (Посевные площади в 2019 году)
- форма 29 МСХ (Сведения о сборе урожая в **2018 году**)
- форма 1-ЗП МСХ (для юр.лиц) или 2-ЗП МСХ (для физ.лиц) (сведения о численности и з/пл за 2018 год).

Указанные формы придут автоматически после отправки заявки на проверку.

2. **Акт расхода семян и посадочного материала.**

3. **Паспорт землепользования.**

4. Заверенные получателем субсидии копии **сертификатов соответствия семян яровых зерновых и зернобобовых культур и (или) протоколов испытаний семян** указанных культур, подтверждающих их проверку на посевные качества, срок действия которых истекает **не ранее 20 июня** текущего года (а для семян озимых культур – не ранее 1 ноября предшествующего года). Принимаются к субсидированию только семена, прошедшие **полную** проверку и **принадлежащие** на момент проверки **заявителю** на получение субсидии.

5. Сельскохозяйственные товаропроизводители, **заключившие договоры страхования урожая** зерновых, зернобобовых культур и (или) кормовых культур представляют также заверенные получателем субсидии копии договоров страхования указанных культур и платежных документов, подтверждающих оплату 50% страховой

премии (если эти документы не были представлены ранее для получения субсидии по плановым площадям).

6. Сельхозтоваропроизводители, занимающиеся выращиванием **кормовых культур на орошаемых участках**, кроме вышеперечисленных, представляют за 2019 год:

копии платежных документов, подтверждающих приобретение в 2019 году электроэнергии и топлива;

акт использования в предшествующем году средств химизации по форме № 420-АПК;

копии платежных документов, счетов-фактур и товарных накладных, подтверждающих приобретение в 2019 году минеральных удобрений;

расшифровку затрат на электроэнергию и топливо, использованные при поливе в 2019 году (по форме, утверждаемой Министерством);

справку о потребленных при поливе сельскохозяйственных культур в 2019 году электроэнергии и топливе.

7. **Крестьянские (фермерские) хозяйства, не представлявшие** в первом полугодии документы на получение субсидии и обрабатывающие более 300 га, выполнение работ в которых осуществляется силами их членов (без привлечения наёмных работников), представляют также заверенную получателем субсидии копию формы «Расчет сумм страховых взносов, подлежащих уплате за главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства» (Титульный лист Расчета по страховым взносам, раздел 2 «Сводные данные...» и Приложение 1 к разделу 2 «Расчет сумм страховых взносов, подлежащих уплате за главу и членов К(Ф)Х»). Форма Расчета утверждена приказом ФНС России от 10.10.2016 г № ММВ-7-11/551@. Отметка о выполнении работ силами членов КФХ проставляется в электронных таблицах в случае наличия в форме Расчета сведений о количестве членов КФХ **не менее 2-х (с учетом главы КФХ)**.

8. В целях сверки показателей, указанных в утвержденных Министерством формах, **дополнительно** представляются:

8.1. Хозяйствами, представлявшими пакет в 1 полугодии:

полистно заверенные сельхозтоваропроизводителем копии:

1) форма 4-СХ или 1-фермер за 2019 год

8.2. Хозяйствами, не представлявшими пакет в 1 полугодии:

полистно заверенные сельхозтоваропроизводителем копии:

1) форма 4-СХ или 1-фермер за 2019 год

2) форма № 24-СХ или № 3-фермер за 2018 год;

3) форма № СП-51, сформированная нарастающим итогом за 2018 год;

4) форма № 29-СХ или № 2-фермер за 2018 год;

5) форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (сводная за 2018 год или помесечно с приложением помесечного реестра) или форма № - ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2018 год или № - МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за 2018 год».

Получатели субсидии, не представляющие в органы статистики отчетность (К(Ф)Х и индивидуальные предприниматели) представляют в Минсельхоз заверенные получателем субсидии копии за 2018 год:

«Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма утверждена приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174);

«Расчета по страховым взносам» (титульный лист, приложение 1 к разделу 1 (подраздел 1.1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», подраздел 1.2 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование»), приложение 2 к разделу 1 «Расчет сумм страховых

взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

СПК представляют формы «Расчета по страховым взносам» в дополнение к статистической отчетности.

*В случае необходимости отражения в формах № 1-ЗП МСХ АК и № 2-ЗП МСХ АК **среднесписочной численности в виде нецелого числа** (в электронном виде – с 3 знаками после запятой) (только для предприятий со среднесписочной численностью менее 15 человек и **только в случае расхождения** с данными представленной в ФНС формы «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» **не более, чем на 1 единицу**) получатель субсидии дополнительно представляет заверенные получателем следующие документы, подтверждающие указанную численность и уровень заработной платы:*

пояснительную записку о причинах уточнения расчета;

уточненный расчет среднесписочной численности ежемесячно. Информация о порядке расчета с примерами расчета размещена на сайте Министерства в отделе экономического анализа, прогнозирования и приоритетных программ;

заверенные получателем субсидии копии трудовых договоров с работниками;

раздел 3 Расчета по страховым взносам «Персонафицированные сведения о застрахованных лицах» (по каждому застрахованному наёмному работнику за каждый квартал 2018 года);

форму СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» за 2018 год.

9. Напоминаем, что система межведомственного электронного взаимодействия предполагает только получение Министерством информации о наличии/отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и т.д. в формате «имеет / не имеет» и не предполагает возможности представления информации о конкретных суммах долга. Сельхозтоваропроизводитель вправе представить **оригинал** (с печатью ФНС и подписью ответственного лица) выданной не ранее чем за 30 календарных дней **справки** соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы **об исполнении обязанности** налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Указанную справку также можно довести в течение 15 рабочих дней, имеющихся у Министерства на рассмотрение представленных Вами документов. В случае непредставления такой справки в указанные сроки и получения Министерством данных о наличии у получателя субсидии задолженности в бюджет, получателю будет отказано в предоставлении субсидии.

Указанные справки представлять не нужно, если в РЕСПАКе пришел ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам (результаты «межведов» можно узнать в личном кабинете).

Напоминаем, что нормативно установленный срок рассмотрения Министерством представленных документов составляет не более 15 рабочих дней.

Документы должны быть представлены в 2-х экземплярах (два пакета), оба прошиты и пронумерованы, на обратной стороне должны быть подпись и печать получателя субсидии. В документах для печати заявитель указывает **обязательно Ф.И.О. и номер телефона исполнителя (рабочего и сотового).**

Крайний срок представления документов – **31 июля**. В целях исключения ситуаций с отправлением документов на доработку в последние дни приема документов, просим представить их на первичное рассмотрение заранее. Документы, представленные позднее 31.07.2019 (за исключением справок об отсутствии задолженности по налогам), **не могут быть приняты** в соответствии с утвержденным постановлением Правительства АК порядком. Распределение районов по отделам

Министерства представлено в Приложении.

Обращаем Ваше внимание, что предварительные реестры получателей субсидии направляются на согласование в Министерство финансов Алтайского края. Просим заранее провести работу с **районным финансовым органом** (комитетом по финансам) в части согласования отсутствия задолженности СХТП перед бюджетом.

Заместитель министра

С.А. Межин

Свод перечня документов, представляемых для получения субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства во втором полугодии 2019 года

№ п/п	Документ	<u>Представлявшие</u> документы по несвязанной поддержке по <u>плановым площадям</u>	<u>Не представлявшие</u> документы по несвязанной поддержке по <u>плановым площадям</u>	Примечание
	Опись	Обязательно, не забудьте вписать вручную прилагаемые документы и страницы	Обязательно, не забудьте вписать вручную прилагаемые документы и страницы	Приходит в РЕСПАКе
	Заявление	обязательно	обязательно	Приходит в РЕСПАКе
	Справка-расчет	обязательно	обязательно	Приходит в РЕСПАКе
	форма 4 МСХ	обязательно	обязательно	Приходит в РЕСПАКе
	форма 1 МСХ	не нужно	обязательно	Приходит в РЕСПАКе
	форма 29 МСХ	не нужно	обязательно	Приходит в РЕСПАКе
	форма 1-3П МСХ АК (для юридических лиц) или 2-3П МСХ АК (для индивидуальных предпринимателей)	не нужно	обязательно	Приходит в РЕСПАКе
	форма № 4-СХ или № 1-фермер за 2019 год	обязательно	обязательно	полистно заверенная сельхозтоваропроизводителем копия сданной в органы статистики формы
	формы «Расчет сумм страховых взносов, подлежащих уплате за главу и членов КФХ» (Титульный лист Расчета по страховым взносам, раздел 2 и Приложение 1 к разделу 2)	не нужно	только для КФХ, обрабатывающих более 300 га, выполнение работ в которых осуществляется силами их членов (без привлечения наёмных работников)	полистно заверенная сельхозтоваропроизводителем копия сданной в ФНС формы
	форма № СП-51, сформированная нарастающим итогом за 2018 год	не нужно	обязательно	полистно заверенная сельхозтоваропроизводителем копия сданной в органы статистики формы
	форма № 24-СХ или № 3-фермер за 2018 год	не нужно	обязательно	полистно заверенная сельхозтоваропроизводителем копия сданной в органы статистики формы

форма № 29-СХ или № 2-фермер за 2018 год	не нужно	обязательно	полистно заверенная сельхозтоваропроизводителем копия сданной в органы статистики формы
форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (сводная за 2018 год или ежемесячно с приложением ежемесячного реестра) или форма № - ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2018 год или № - МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за 2018 год»	не нужно	Обязательно для сдающих соответствующую статистическую отчетность	полистно заверенная сельхозтоваропроизводителем копия сданной в органы статистики формы
«Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма утверждена приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174)	не нужно	обязательно для не сдающих статистическую отчетность по формам № П-4 или № - ПМ или № - МП (микро)	полистно заверенная сельхозтоваропроизводителем копия сданной в ФНС формы
«Расчета по страховым взносам» (титульный лист, приложение 1 к разделу 1 (подраздел 1.1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», подраздел 1.2 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование»), приложение 2 к разделу 1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	не нужно	обязательно для СПК и не сдающих статистическую отчетность по формам № П-4 или № - ПМ или № - МП (микро)	полистно заверенная сельхозтоваропроизводителем копия сданной в ФНС формы
Сертификаты соответствия или протоколы проверки семян зерновых и зернобобовых культур на сортовые и посевные качества	обязательно	обязательно	полистно заверенные сельхозтоваропроизводителем копии

договоры страхования указанных культур и платежные документы, подтверждающих оплату 50% страховой премии	Обязательно для СХТП, <u>заключивших договоры страхования урожая</u> зерновых, зернобобовых культур и (или) кормовых культур и не представлявших их ранее	Обязательно для СХТП, <u>заключивших договоры страхования урожая</u> зерновых, зернобобовых культур и (или) кормовых культур	полистно заверенные сельхозтоваропроизводителем копии
платежные документы, подтверждающие приобретение в 2019 году электроэнергии и топлива	сельхозтоваропроизводители, занимающиеся выращиванием <u>кормовых культур</u> на <u>орошаемых участках</u>	сельхозтоваропроизводители, занимающиеся выращиванием <u>кормовых культур</u> на <u>орошаемых участках</u>	полистно заверенные сельхозтоваропроизводителем копии
акт использования в предшествующем году средств химизации по форме № 420-АПК;			оригинал
платежные документы, счета-фактуры и товарные накладные, подтверждающие приобретение в 2019 году минеральных удобрений;			полистно заверенные сельхозтоваропроизводителем копии
расшифровку затрат на электроэнергию и топливо, использованные при поливе в 2019 году (по форме, утверждаемой Министерством);			оригинал
справка о потребленных при поливе сельскохозяйственных культур в 2019 году электроэнергии и топлива			оригинал
справка соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей	желательно (при получении Министерством информации о наличии задолженности по налогам и т.д. посредством межведомственного запроса – обязательно)	желательно (при получении Министерством информации о наличии задолженности по налогам и т.д. посредством межведомственного запроса – обязательно)	оригинал (с печатью ФНС и подписью ответственного лица) выданной не ранее чем за 30 календарных дней до представления документов справки. Указанную справку также можно получить и представить в Министерство в течение 15 рабочих дней, предусмотренных законодательством на рассмотрение представленным Вами документов.
Паспорт землепользования	обязательно	обязательно	Оригинал, при этом площади по культурам должны соответствовать таковым в форме 4-МСХ

	Акт расхода семян и посадочного метариала	обязательно	обязательно	Оригинал
	<p>Документы, подтверждающие численность и уровень заработной платы:</p> <p>пояснительная записка о причинах уточнения расчета;</p> <p>уточненный расчет среднесписочной численности ежемесячно. Информация о порядке расчета с примерами расчета размещена на сайте Министерства в отделе экономического анализа, прогнозирования и приоритетных программ;</p> <p>копии трудовых договоров с работниками;</p> <p>раздел 3 Расчета по страховым взносам «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (по каждому застрахованному наёмному работнику за каждый квартал 2018 года);</p> <p>форма СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» за 2018 год;</p>	не нужно	<p>В случае необходимости отражения в формах № 1-ЗП МСХ АК и № 2-ЗП МСХ АК <u>среднесписочной численности в виде нецелого числа</u> (в электронном виде – с 3 знаками после запятой) (только для предприятий со среднесписочной численностью менее 15 человек и только в случае расхождения с данными представленной в ФНС формы «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» <u>не более, чем на 1 единицу</u>)</p>	Копии представляются по листно заверенными СХТП

Приложение 2

Распределение по отделам

Финансовый отдел (каб. 213 тел. 35-46-37, каб. 208 тел. 35-46-56)	Отдел экономики (каб. 105, тел. 63-39-51, каб. 203 тел. 63-36-88)	Отдел земледелия (каб. 119, тел. 35-43-51)	Отдел промышленного садоводства (каб. 103, тел. 63-78-75)	Отдел имущественных отношений (каб. 202, тел. 63-89-23,)	Управление научно-технологической политики (каб. 113, тел. 65-81-57)
Район	Район	Район	Район	Район	Район
Баевский	Волчихинский	Бурлинский	Быстроистокский	Панкрушихинский	Алейский
Калманский	Ельцовский	Змеиногорский	Зональный	Шелаболихинский	Кулундинский
Благовещенский	Поспелихинский	Каменский	Красногорский	Бийский	Крутихинский
Егорьевский	Целинный	Ключевский	Краснощековский		
Завьяловский		Косихинский	Тальменский		
Курьинский		Локтевский	Тогульский		
Мамонтовский		Михайловский	Топчихинский		
Ребрихинский		Немецкий	Третьяковский		
Романовский		Павловский	Троицкий		
Смоленский		Первомайский	Тюменцевский		
Советский		Родинский	Усть-Калманский		
Солтонский		Рубцовский	Усть-Пристанский		
Суетский		г.Славгород	Чарышский		
Петропавловский		Табунский			
Шипуновский		Угловский			
Залесовский		Хабарский			
Солонешенский		Кытмановский			
Алтайский		Новичихинский			
Заринский					